

Teksto pavadinimas, 14 pt, Times New Roman

Vardenis, Pavardenis, autoriai, 12 pt

*Istaiga, universitetas, fakultetas; darbovietės pavadinimas
Adresas, kontaktiniai duomenys (telef., el. paštas)*

Santrauka arba anotacija

Santrauka spausdinama Times New Roman 11 pt šriftu, tekstą lygiuojant iš abiejų pusių. Bendri reikalavimai tekstui, turiniui ir puslapio formatui nurodyti tekste žemiau.

Reikšminiai žodžiai: kraštovaizdžio architektūra, miesto parkas, etc.

Summary

Type the English summary here

Key words: landscape architecture, city park, etc.

1. Įvadas, arba skyriaus pavadinimas, 12 pt, pajuodintai

Tekstai/straipsniai turi būti parengti ir pateikti Microsoft Windows operacinės sistemos ne žemesne kaip Microsoft Word97–2003 versija, **.doc** formatu.

Tekstas (formulės, lentelės, paveikslai) maketuojamas A4 (210x297 mm) formato lapuose su tokiomis paraštėmis: viršuje – 20 mm; apačioje – 20 mm; kairėje – 23 mm; ir dešinėje – 23 mm. Tekstas 1 intervalo eilėtarpiu spausdinamas Times New Roman, 12 pt, Normal šriftu. Pastraipoje pirmoji eilutė atitraukiama 10 mm. Puslapiai nenumeruojami.

Visų struktūrinių dalių (skyrių) pavadinimai rašomi **12 pt, Bold** centruotai. Skyrių pavadinimai nuo teksto atskiriami 1 eilutės intervalu.

1.1. Poskyris. Poskyrių pavadinimai rašomi iš naujos eilutės **12 pt, Italic**, tekstą tęsiant toje pačioje eilutėje. Rekomenduojama tokia teksto turinio seka (skyriai): įvadas; metodikos pristatymas; rezultatų ar teiginių aptarimas; išvados. Teksto pabaigoje – literatūros sąrašas.

Formulių pagrindiniai simboliai rašomi **12 pt, Italic**, o jų indeksai – **10 pt**. Formulės centruojamos ir numeruojamos arabiškais skaitmenimis lenktiniuose skliaustuose dešinėje kraštinėje skilties dalyje. Parašius formulę dedamas taškas, jei joje naudojami dydžiai neaiškinami, jei aiškinami – kablelis ir iš naujos eilutės be įtraukos rašomas žodelis “čia”, kiekvienas dydis paaiškinamas.

Lentelės ir paveikslai turi būti tekste po nuorodų į juos, tačiau negali būti spausdinami po išvadų. Lentelių pavadinimai spausdinami virš lentelės, iliustracijų pavadinimai - po paveikslais; lentelių ir paveikslų pavadinimai rašomi centruotai 11 pt, Normal šriftu. Paveikslai ir lentelės nuo teksto atskiriami 1 eilutės intervalu. Lentelėse tekstas rašomas 10 pt, Normal šriftu..

2. Skyriaus pavadinimas

Po straipsnio pagrindinio teksto pateikiamas literatūros šaltinių sąrašas, sudaromas pagal bibliografijos reikalavimus. Literatūros sąrašė nurodoma autoriaus pavardė, pirmoji vardo raidė, išleidimo metai, šaltinio pavadinimas, tomas, išleidimo vieta, puslapiai. Literatūros sąrašas spausdinamas 11 pt, Normal šriftu.

Šaltinių nuorodos tekste pateikiamos skliausteliuose nurodant autoriaus pavardę ir išleidimo metus; jei reikalinga – ir puslapius.

2.1. Poskyris. Bendra straipsnio apimtis – iki 10–11 puslapių (su lentelėmis ir grafikais, juodai baltomis nuotraukomis, brėžiniais, kurie turi būti pateikiami tekste tinkamai sumaketuoti, atskirai pateikiant ir skaitmeninį originalą).

Literatūra, šaltiniai (12 pt pajuodintai)

Tekstas, 11 pt... Pvz.:

1. Miklušytė G., Sanderson R. P, 2009. Darnios plėtros ir ekologinių principų pritaikymas gyvenamosios aplinkos projektavime. *Miestų želdynų formavimas. Mokslo darbai*, Nr. 1(6). Klaipėda, p. 80–88.