

KAUNO MIŠKŲ IR APLINKOS INŽINERIJOS KOLEGIJOS ETIKOS KOMITETO VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos Etikos komiteto veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos (toliau – Kolegija) Etikos komiteto kompetenciją ir darbo tvarką.

2. Etikos komitetas savo veikloje vadovaujasi Mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos Statutu, Kolegijos akademinės etikos kodeksu, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, taip pat bendromis moralės ir etikos nuostatomis.

3. Etikos komitetas klausimus svarsto kolegialiai, objektyviai ir nešališkai, atsižvelgdamas į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją, taip pat į teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principus.

II. ETIKOS KOMITETO SUDARYMAS IR VEIKLOS SRITIS

4. Etikos komitetas sudaromas vadovaujantis Kolegijos akademinės etikos kodekso nuostatomis.

5. Etikos komitetą sudaro 5 nariai, laikantis šių reikalavimų:

5.1. akademinė taryba atviru balsavimu renka 4 narius, iš kurių į Etikos komiteto sudėtį turi būti įtraukta mažiausiai po 1 narį iš Kolegijos fakultetų ir 1 narys iš administracijos;

5.2. 1 narį skiria studentų atstovybė savo nustatyta tvarka.

6. Etikos komiteto sudėtį trejų metų kadencijai tvirtina Kolegijos direktorius.

7. Etikos komiteto nariai eina pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Komitetas dirba vadovaudamasis Etikos komiteto veiklos nuostatais.

8. Komitetas į posėdžius turi teisę kviešti ekspertus.

9. Etikos komiteto pirmininką ir sekretorių išrenka Etikos komiteto nariai.

10. Visų Etikos komiteto narių teisės yra lygios, išskyrus atvejį, kai vadovaujantis šiais Nuostatais Etikos komiteto pirmininko balsas yra lemiamas.

11. Etikos komitetas:

10.1. Priima ir svarsto pasiūlymus tobulinti Akademinės etikos kodeksą, inicijuoja jo papildymus ar pataisas.

10.2. Vykdo Akademinės etikos kodekso priežiūrą.

10.3. Priima ir svarsto informaciją ir pareiškimus dėl galimų Akademinės etikos kodekso nuostatų pažeidimų (toliau – akademinės etikos pažeidimai), teikia sprendimus ir/arba išvadas Kolegijos direktoriui.

III. ETIKOS KOMITETO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Etikos komiteto posėdžiai organizuojami gavus informaciją ar pareiškimą apie galimai padarytą (daromą) akademinės etikos pažeidimą arba siekiant inicijuoti Akademinės etikos kodekso papildymus ar pataisas.

13. Etikos komitetas priima ir svarsto tik jo kompetencijai priskirtinus klausimus (pareiškimus).

14. Etikos komiteto posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Etikos komiteto pirmininkas. Kai Etikos komiteto pirmininkas laikinai (dėl tarnybinės komandiruotės, atostogų, laikinojo nedarbingumo ir kt.) negali eiti pareigų, jis jas paveda atlikti kitam Etikos komiteto nariui. Kol nėra išrinktas Etikos komiteto pirmininkas, jo pareigas eina vyriausias pagal amžių Etikos komiteto narys. Jeigu gautas pareiškimas susijęs su Etikos komiteto pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja vyriausias Etikos komiteto narys.

15. Etikos komiteto posėdžiai taip pat gali būti šaukiami ne mažiau kaip keturių Etikos komiteto narių reikalavimu.

16. Apie posėdžio datą, vietą, laiką Etikos komiteto nariams pranešama ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas iki posėdžio dienos.

17. Etikos komiteto posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip keturi Etikos komiteto nariai.
18. Posėdžio darbotvarkė nustatoma posėdyje dalyvaujančių Etikos komiteto narių daugumos pritarimu.
19. Pareiškimus dėl akademinės etikos pažeidimo Etikos komitetui gali teikti kiekvienas Kolegijos bendruomenės narys. Etikos komitetas nagrinėja tik fizinių asmenų pareiškimus. Anoniminiai pranešimai nenagrinėjami.
20. Etikos komitetas pranešimo ar informacijos apie galimus akademinės etikos pažeidimus nenagrinėja, jeigu nuo galimų akademinės etikos pažeidimų padarymo ar paaiškėjimo dienos iki pranešimo ar informacijos gavimo dienos yra praėję daugiau kaip vieni kalendoriniai metai.
21. 19 p. numatytas terminas netaikomas, jeigu galimai padaryti šie akademinės etikos pažeidimai:
 - 20.1. Padirbinėjimas, klastojimas arba manipuliavimas (pavyzdžiui, nesamų duomenų sukūrimas, esamų duomenų koregavimas siekiant pagerinti ar pabloginti rezultatus);
 - 20.2. Plagijavimas, t. y. idėjų, duomenų ar tekstų nusavinimas nenurodant jų autoriaus, t.y. svetimų idėjų pateikimas kaip savo.
22. Pareiškimai dėl galimų akademinės etikos pažeidimų įteikiami Etikos komiteto pirmininkui raštu. Pareiškimai turi būti pateikiami aiškiai motyvuoti ir pasirašyti, pateikiant faktus ir, esant galimybei, juos pagrindžiančius dokumentus.
23. Etikos komitetas privalo išnagrinėti gautą pareiškimą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo gavimo dienos. Į šiame punkte nurodytą terminą nėra įskaičiuojamas vasaros atostogų laikotarpis. Etikos komitetas pranešimo ar informacijos išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu.
24. Etikos komitetas nenagrinėja pranešimų ar informacijos apie galimus procedūrų pažeidimus Kolegijoje.
25. Etikos komiteto posėdžiai yra uždari, išskyrus atvejus, kai Etikos komiteto nariai ir suinteresuotos šalys (tai yra, asmuo, pateikęs pareiškimą ir asmuo, dėl kurio yra pateiktas pranešimas) susitaria dėl viešo pareiškimo nagrinėjimo.
26. Asmuo, kurį liečia gautas pareiškimas ar informacija apie galimai padarytą akademinės etikos pažeidimą, yra informuojamas apie jo turinį bei turi teisę iki Etikos komiteto posėdžio pradžios pateikti paaiškinimus.
27. Esant motyvuotam pareiškėjo prašymui, Etikos komitetas gali priimti sprendimą neatskleisti pareiškėjo asmens kitai šaliai.
28. Asmuo, dėl kurio yra gautas pareiškimas ar informacija, jei atvyksta, turi teisę pasisakyti/būti išklaustas Etikos komiteto posėdyje, kuriame svarstomi su juo susiję klausimai;
29. Etikos komitetas privalo sudaryti suinteresuotoms šalims galimybę pasisakyti/būti išklaustoms.
30. Etikos komiteto nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neatskleisti (neskleisti) tiriamos medžiagos ir / ar informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas.
31. Etikos komitetas turi teisę reikalauti, kad akademinės bendruomenės nariai ir/arba administracijos darbuotojai nustatytais terminais suteiktų dokumentus, duomenis, paaiškinimus ir kitokią informaciją sprendžiamų klausimų analizei ir sprendimų ir/arba išvadų priėmimui.
32. Etikos komiteto narių nusišalinimo nuo pareiškimo svarstymo ar atsistatydinimo pagrindai:
 - 31.1. Jei gautas pareiškimas dėl galimai padaryto akademinės etikos pažeidimų susijęs su Etikos komiteto nariu, šis narys privalo nusišalinti nuo pareiškimo svarstymo.
 - 31.2. Jeigu Etikos komiteto nariui Etikos komiteto sprendimu yra nustatytas Akademinės etikos kodekso nuostatų pažeidimas, tai jis privalo atsistatydinti iš Etikos komiteto nario pareigų.
 - 31.3. Etikos komiteto narys privalo nusišalinti nuo pareiškimo svarstymo, jei jis susijęs su pareiškėju/galimu pažeidėju artimais giminystės, šeimos, svainystės ryšiais. Apie tai Etikos komiteto narys privalo pranešti kitiems Etikos komiteto nariams.
33. Etikos komiteto darbo eiga posėdžio metu kai svarstomas pareiškimas dėl galimo Akademinės etikos kodekso nuostatų pažeidimo:
 - 32.1. Etikos komiteto pirmininkas supažindina posėdžio dalyvius su svarstomo klausimo objektu.
 - 32.2. Išklausoma (jei dalyvauja) suinteresuotų pusių nuomonė apie svarstomo klausimo objektą.
 - 32.3. Esant poreikiui, užduodami klausimai suinteresuotai pusei.
 - 32.4. Išklausomas (jei dalyvauja) svarstomos pusės pasisakymas.
 - 32.5. Esant poreikiui, užduodami klausimai svarstomai pusei.

32.6. Etikos komiteto nariai turi teisę pasisakyti svarstomo klausimo atžvilgiu.

32.7. Etikos komitetas svarstomais klausimais priima sprendimus, teikia išvadas ir/arba rekomendacijas Kolegijos direktoriui.

34. Etikos komiteto sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip keturi Etikos komiteto nariai.

35. Etikos komiteto sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Etikos komiteto narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia Etikos komiteto pirmininko balsas. Balsuojama tik „už“ arba „prieš“.

36. Jei Etikos komiteto narys nesutinka su Etikos komiteto sprendimu (išvadomis, rekomendacijomis) jis turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę.

37. Etikos komiteto sprendimas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo jo priėmimo yra išsiunčiamas suinteresuotoms šalims elektroniniu paštu arba gyvenamuoju adresu. Jei Etikos komiteto sprendimas nesiunčiamas, jis gali būti įteikiamas pasirašytinai per tą patį laikotarpį.

38. Etikos komiteto posėdžiai protokoluojami, protokolus pasirašo Etikos komiteto pirmininkas ir sekretorius.

IV. ETIKOS KOMITETO SPRENDIMAI

39. Išnagrinėjęs pareiškimą arba gautą informaciją, Etikos komitetas priima sprendimą, kuriuo konstatuojamas akademinės etikos pažeidimo arba jo nebuvimo faktas.

40. Etikos komitetas turi teisę teikti rekomendacinio pobūdžio sprendimus Kolegijos direktoriui dėl drausminių nuobaudų darbuotojams arba studentams skyrimo už akademinės etikos pažeidimus, taip pat kitokių poveikio priemonių taikymą.

41. Etikos komiteto sprendimai (išvados) yra rekomendacinio pobūdžio priimant sprendimą dėl darbo sutarties pratęsimo, darbuotojo skyrimo į aukštesnes pareigas, atestavimo, braukimo iš studentų sąrašų, vykdant konkursą dėstytojo ar kitoms pareigoms bei kitais atvejais.

42. Etikos komitetas turi teisę rekomenduoti akademinės etikos užtikrinimo priemones Kolegijoje.

43. Etikos komitetas turi teisę teikti išvadas, kuriose išdėsto nuomonę tam tikru klausimu, apibendrina darbo praktiką.

44. Etikos komiteto sprendimas per dešimt darbo dienų nuo jo priėmimo dienos gali būti skundžiamas Kolegijos akademinėi tarybai, skundo kopiją įteikus ir Kolegijos direktoratui. Akademinė taryba sprendimą dėl skundo priima per mėnesį nuo skundo gavimo dienos.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Etikos komiteto veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame reglamente, sprendžiami Etikos komiteto posėdžių metu.

46. Etikos komitetas turi teisę teikti siūlymus dėl šių Nuostatų pataisų arba papildymo.

47. Šių Nuostatų normos taikomos tiek, kiek neprieštarauja Mokslo ir studijų įstatymo, kitų įstatymų, Kolegijos statuto ir Kolegijos akademinės etikos kodekso nuostatomis.

48. Etikos komiteto veiklos nuostatai tvirtinami direktoriaus įsakymu ir įsigalioja nuo patvirtinimo dienos.

APSVARSTYTA

KMAIK akademinės tarybos posėdyje

2017-09-08, protokolas Nr. 33