

KAUNO MIŠKŲ IR APLINKOS INŽINERIJOS KOLEGIJOS STUDIJŲ NUOSTATAI

Projektas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos Studijų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja studijų Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijoje (toliau – Kolegija) sistemą, priėmimo į studijas ir studijų organizavimo sąlygas ir vykdymą, Kolegijos studentų ir klausytojų teises bei pareigas, jų santykius su Kolegija.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **Absolventas** – asmuo, įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją.

2.2. **Akademinė skola** – iki nustatyto termino neišlaikytas egzaminas, balu vertinama įskaita arba kitas atsiskaitymas.

2.3. **Akademinės atostogos** – laikinas studijų sustabdymas išlaikant studento statusą.

2.4. **Aukštasis koleginiis išsilavinimas** – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba kompetentingos institucijos pripažintas kaip jam lygiavertis išsilavinimas.

2.5. **Baigiamasis darbas** – nustatytos struktūros ir apimties savarankiškas studento darbas, atliekamas baigiant studijų programą, atskleidžiantis studento kompetencijas, numatytas studijų programoje.

2.6. **Dalinės studijos** – studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami aukštosios mokyklos išduodamu pažymėjimu (akademinė pažyma).

2.7. **Dieninis studijų tvarkaraštis** – tai toks studijų grafikas, kai akademiniai užsiėmimai vyksta semestro eigoje darbo dienomis ir yra skirtas studentams, studijuojantiems nuolatine studijų forma.

2.8. **Diplomas** – asmens įgytą profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir (jei teisės aktais nustatyta) profesinę kvalifikaciją liudijantis dokumentas, išduodamas baigus koleginių studijų programą.

2.9. **Diplomo priedėlis** – neatskiriama profesinio bakalauro, bakalauro diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas, kuriame nurodomas studijų programos pavadinimas ir informacija apie pasiektus studijų rezultatus.

2.10. **Individualus studijų planas** – tai studento motyvuotu prašymu studijų programos komiteto sutikimu sudaromas individualus, jo poreikius atitinkantis planas, kuriame nustatytas studijuojamų dalykų (modulių) ir atsiskaitymų išdėstymas semestro metu. Individualius studijų planus tvirtina katedros vedėjas.

2.11. **Iššėstinės studijos** – studijų forma, kurios studijų vienu metų apimtis gali būti mažesnė kaip 45 studijų kreditai, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė, nuolatinėms studijoms taikant 60 studijų kreditų normą.

2.12. **Jungtinė studijų programa** – dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų suderinta ir bendrai vykdoma studijų programa, kurios pagrindiniai elementai – aukštųjų mokyklų partnerių vykdomų studijų programos dalių turinio ir studijų rezultatų vientisumas, fizinis ir virtualus studentų ir dėstytojų judumas bei partneryste grįstas studijų programos administravimas.

2.13. **Jungtinis kvalifikacinis laipsnis** – jungtinis bakalauro laipsnis, suteikiamas baigus jungtinę studijų programą.

2.14. **Klausytojas** – asmuo, besimokantis aukštojoje mokykloje pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą arba atskirus studijų dalykus (modulius).

2.15. **Koleginės studijos** - studijos, grindžiamos profesionalia praktika ir taikomaisiais moksliniais tyrimais, eksperimentine plėtra ir (arba) profesionaliuoju menu.

2.16. **Nuotolinės studijos** – studijų būdas, kai mokymas ir mokymasis vyksta skirtingu laiku skirtingose vietose, informacinių komunikacinių technologijų pagalba sukuriant mokymo/si aplinką ir užtikrinant mokymo/si procesų vyksmą.

2.17. **Sesijinis studijų tvarkaraštis** – tai toks studijų grafikas, kai akademiniai užsiėmimai vyksta dažniausiai mėnesį laiko trunkančių periodinių sesijų metu ir yra skirtas studentams, studijuojantiems iššėstine studijų forma.

2.18. **Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą arba doktorantūroje.

2.19. **Studentų akademinis judumas** – su fiziniu ir (ar) virtualiu studentų judumu susijęs procesas, kurio metu sudaromos sąlygos kitoje akademinėje aplinkoje studentams įgyti žinių, gebėjimų ir patirties.

2.20. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą.

2.21. **Studijų kreditas** (ECTS) – studijų apimties vienetas, kuriuo skaičiuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis, reikalingas studijų rezultatams pasiekti.

2.22. **Studijų kryptis** – akademinis, profesinis ir tyrimų laukas, kurį vienija bendra samprata, studijų rezultatai ir jų pasiekimų būdai (dėstymas, studijavimas, vertinimas).

2.23. **Studijų dalykas (modulis)** – tam tikras profesinės (-ių) kompetencijos (-ų) įgijimo programos struktūrinis vienetas, kuriam būdingi savarankiški studijų rezultatai, turinys, didaktikos ir metodikos būdai bei įvertinimas. Studijų modulis yra iš kelių turinio požiūriu susijusių studijų dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į tam tikrus studento gebėjimus.

2.24. **Studijų programa** – krypties (krypčių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti ištekliai.

2.25. **Studijų rezultatai** – studento žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos baigus studijų modulį (dalyką) ir (ar) visą studijų programą.

2.26. **Studijų sutartis** – dokumentas, kuriuo įforminami studento ir Kolegijos santykiai.

II. STUDIJŲ PAKOPOS, FORMOS IR APIMTIS

3. Kolegijoje vykdomos laipsnį suteikiančios ir kitos (dalinės, neformaliosios) studijos.

4. Kolegijoje vykdomos pirmos pakopos laipsnį suteikiančios studijos, suteikiamas atitinkamos krypties (šakos) profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis.

5. Kitos Kolegijoje siūlomos studijų galimybės yra skirtos kvalifikacijai tobulinti arba keisti, papildyti jau įgytą išsilavinimą arba kreditams pagal atskirai pasirenkamus studijų dalykus/ modulius kaupti.

6. Profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį suteikiančiose studijų programose studijuojantys studentai gali jas derinti su kitomis studijomis. Norintieji vienu metu gali studijuoti skirtingose laipsnį suteikiančiose studijų programose. Į kiekvieną studijų programą studentai priimami bendra tvarka.

7. Pagal formą studijos Kolegijoje yra nuolatinės ir iššestinės. Nuolatinė studijų planas išdėstomas per 3 studijų metus, iššestinių studijų – per 4 studijų metus. Skirtingų studijų formų suteikiamas išsilavinimas yra lygiavertis.

8. Programoje numatyti studijų rezultatai, studijų apimtis kreditais ir kontaktinio darbo apimtis yra tokie patys nepriklausomai nuo studijų formos.

9. Studijų apimtis skaičiuojama ECTS kreditais, kuriais matuojami studijų rezultatai ir studento darbo krūvis. Vienas kreditas yra lygus 25-30 studento ar klausytojo darbo valandų.

10. Nuolatinė studijų įprastinė apimtis yra 60 kreditų (1600 valandų) per mokslo metus. Iššestinių studijų vienu metų apimtis gali būti mažesnė kaip 45 studijų kreditai, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė. Kitų studijų trukmę ir apimtį nustato akademinė taryba, tvirtina direktorius.

III. STUDIJŲ PROGRAMOS

11. Studijos Kolegijoje vykdomos pagal profesinio bakalauro laipsnį suteikiančias pirmosios pakopos koleginių studijų programas, įtrauktas į Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registrą.

12. Studijų programos nustato aukštojo koleginio išsilavinimo ir profesinio bakalauro laipsnio ir (ar) profesinės kvalifikacijos įgijimo sąlygas ir tvarką.

13. Studijų programos sudaromos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas studijų kryptis ir šakas.

14. Kolegijoje vykdomos tik akredituotos studijų programos, kurių apimtį kreditais ir trukmę nustato Mokslo ir studijų įstatymas, kiti teisės aktai ir Kolegijos dokumentai.

15. Studijų programos apimtis skaičiuojama kreditais. Studijų programų apimtis gali būti 180 arba 210 (studijų krypties (krypčių) apraše nustatytais atvejais) studijų kreditų.

16. Studijų programos yra rengiamos ir vykdomos vadovaujantis studijų krypčių aprašais (reglamentais).

17. Studijų programos aprašas yra pagrindinis programos dokumentas, kurio pagrindu programa įregistruojama Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre. Kiekvienos studijų programos apraše studijų tikslai turi būti aiškiai suformuluoti ir susieti su asmens, užbaigusio studijas pagal tą programą, įgyjamais studijų rezultatais (žiniomis, mokėjimais ir įgūdžiais), studijų rezultatai – pasiekiami, atspindintys programos išskirtinumą, specifiką ir aprėptį. Studijų programos aprašo struktūrą ir sandarą tvirtina akademinė taryba.

18. Kolegija gali vykdyti jungtines atitinkamai universitetinių ar koleginių studijų programas kartu su Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis. Baigus šias programas suteikiamas profesijos bakalauro kvalifikacinis arba jungtinis kvalifikacinis laipsnis. Jungtinės programos pradedamos vykdyti, kai yra įteisintos visose ją vykdančių aukštųjų mokyklų partnerių, šalyse.

19. Studijų organizavimo būdai, kurie taikomi Kolegijoje, įgyvendinant studijų programas yra šie: kontaktinis darbas, praktika, studentų savarankiškas darbas. Studijų organizavimo būdai nurodomi programų studijų planuose ir detalizuojami dalykų (modulių) aprašuose:

19.1. Kontaktinis darbas – dėstytojų darbas su studentais pagal studijų ir egzaminų tvarkaraštį. Kontaktinio darbo formos: paskaitos ir praktikumai (laboratoriniai darbai, praktiniai darbai, projektavimas, seminarai ir kt.), konsultavimas, atsiskaitymas. Kontaktinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis (45 min.). Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis.

19.2. Praktika yra modulis (dalykas), skirtas padėti studentui įgyti praktiniam darbui reikalingos profesinės patirties. Praktika įgyvendinama Kolegijai sudarant su studentu ir praktikos institucija (įstaiga, įmone, organizacija) praktinio mokymo sutartį, kurios tipinė forma patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro. Į praktikos modulį (dalyką) gali būti įskaitoma:

19.2.1. praktika, atlikta sudarius dvišalę sutartį su darbdaviu, jeigu jos metu įgytos kompetencijos dera su programoje numatytos praktikos studijų rezultatais;

19.2.2. dirbančio studento įgyti pasiekimai mokantis neformaliai ir darbo vietoje, jeigu jų atitiktis programoje numatytos praktikos studijų rezultatams yra įvertinta ir įgytos kompetencijos pripažintos Kolegijos nustatyta tvarka.

19.3. Savarankiškas darbas – studento savarankiškos studijos, numatytos studijuojamo dalyko programoje, vadovaujamos dėstytojo.

20. Studijų programą sudaro studijuojami dalykai (moduliai).

21. Studijų dalykas (modulis) studijų programoje gali būti priskiriamas bendrųjų koleginių studijų dalykų, studijų krypties dalykų, specializacijos dalykų ar pasirenkamųjų dalykų grupėms.

22. Pagal privalomumo pobūdį studijų dalykas (modulis) studijų programoje gali turėti privalomo, pasirenkamo iš alternatyvių studijų dalykų (modulių) sąrašo, laisvai pasirenkamo studijų dalyko (modulio) statusą. Privalomųjų ir pasirenkamųjų dalykų proporcijas skirtingų krypčių ir pakopų studijų programose nustato studijų programų aprašai.

23. Pagrindų dalykai (moduliai) sudaro studijų krypties išsilavinimo branduolį.

24. Specializacijos dalykai (moduliai) skirti gilesnei specializacijai toje pačioje studijų kryptyje ar jos šakoje.

25. Privalomieji dalykai (moduliai) sudaro pasirinktos studijų krypties išsilavinimo pagrindus.

26. Pasirenkamieji dalykai (moduliai) užtikrina bendrąjį koleginių lavinimą ir iš esmės papildo pasirinktos pagrindinės studijų krypties (šakos) išsilavinimą. Šiuos dalykus (modulius) studentas turi pasirinkti iš studijų programoje pateikto sąrašo.

27. Studijų dalyko (modulio) dėstymo trukmė nustatoma studijų programos studijų plane.

28. Kiekvieno studijų dalyko (modulio) studijos baigiamos egzaminu, įskaityta arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu pažymiu.

29. Praktikos ir baigiamasis darbas yra atskiri studijų dalykai.

30. Naujas studijų dalykas (modulis) recenzuojamas laikantis akademinės tarybos patvirtintų reikalavimų.

31. Studijų dalykų (modulių) atestavimą reglamentuoja akademinės tarybos patvirtinta Studijų dalykų (modulių) atestavimo tvarka.

32. Studijų programos bendrųjų, krypties arba specializacijos studijų dalykų (modulių), praktikos, studento laisvai pasirenkamų dalykų (modulių) pavadinimai, apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi diplomo priedėlyje.

33. Studijų programos kokybę užtikrinama vykdant nuolatinę stebėseną, vidinį ir išorinį vertinimą. Remiantis stebėsenos, vertinimo ir akreditavimo išvadomis, studijų programa turi būti periodiškai atnaujinama, pakeitimus teikiant tvirtinti Akademinėi tarybai.

IV. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS

34. Studentus priima direktorius. Priėmimo tvarką ir skaičių nustato Akademinė taryba, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo veiklos kokybę. Studentų priėmimą organizuoja ir vykdo direktoriaus paskirta Kolegijos priėmimo tarnyba.

35. Į kolegines studijas konkurso būdu priimami asmenys, išlaikę bent vieną valstybinį brandos egzaminą ir turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, atsižvelgiant į jų mokymosi rezultatus, stojamuosius

egzaminus ar kitus aukštosios mokyklos nustatytus kriterijus. Šiame punkte numatytas reikalavimas netaikomas Mokslo ir studijų įstatyme numatytų išimčių atvejais.

36. Į Kolegiją priimami asmenys, kurių studijas finansuoja valstybė (toliau – valstybės finansuojami studentai) ir asmenys, sutinkantys mokėti visą studijų kainą (toliau – valstybės nefinansuojami studentai).

37. Valstybės nefinansuojamas studijų vietas gali užimti stojantieji, nelaimėję konkurso valstybės finansuojamai vietai užimti, arba pateikę prašymą priimti į mokamą studijų vietą, tenkinantys minimalius priėmimo taisyklėse nurodomus reikalavimus.

38. Valstybės finansuojamas studentas vienu metu gali studijuoti pagal dvi tos pačios pakopos studijų programas mokėdamas visą studijų kainą už vieną studijų programą pasirinktinai.

39. Į antrą ir aukštesnį semestrą gali būti priimti asmenys, ne mažiau kaip vieną semestrą studijavę kitose Lietuvos ar užsienio aukštosiose mokyklose, pripažintose Lietuvos ar kitos valstybės įstatymų numatyta tvarka, arba pageidaujantys tęsti nebaigtas studijas. Ankstesnių studijų rezultatai fiksuojami, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Studijų rezultatų įskaitymo tvarka.

40. Į antrą ar aukštesnį semestrą priimti studentai moka studijų sutarties sudarymo metais nustatytą studijų kainą ir turi teisę dalyvauti konkurse atsilaisvinusiai valstybės finansuojamai vietai užimti.

41. Su visais priimtais studentais sudaromos studijų sutartys.

42. Reikalavimai asmenims priimant į klausytojus:

42.1. Į perkvalifikavimo studijų programas priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.

42.2. Į kursus priimami asmenys, turintys ne mažesnį kaip pagrindinį išsilavinimą.

43. Klausytojus priima direktorius. Klausytojų priėmimą organizuoja ir vykdo studijų administratorius.

44. Asmenis, norinčius studijuoti atskirus dalykus ar jų grupes, priima Kolegijos direktorius katedros vedėjo teikimu.

45. Klausytojo ir Kolegijos santykiai įforminami klausytojo sutartimi.

46. Už studijuotus dalykus, kursus bei seminarus klausytojas moka Kolegijos nustatytą kainą.

VI. STUDIJŲ FINANSAVIMAS

47. Studijos Kolegijoje finansuojamos iš valstybės biudžeto lėšų, kurios skiriamos studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti, studijų stipendijoms ir tiksliniam studijų finansavimui, taip pat studijuojančiųjų savo lėšomis mokesčių už studijas. Kolegija studijoms organizuoti gali skirti ir savo uždirbamų lėšų.

48. Konkrečios lėšų apimtys studijų procesui finansuoti numatomos Kolegijos biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatoje, kurią kasmet direktoriaus teikimu tvirtina Kolegijos taryba.

49. Studijų kainas tvirtina Akademinė taryba direktoriaus teikimu vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.

50. Studijų kainą arba jos dalį už valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančius asmenis gali apmokėti studento darbdaviai, Kolegija, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka. Studijų kainai sumokėti studentai gali gauti valstybės remiamas paskolas.

51. Valstybės finansuojama vieta Kolegijos studentui užtikrinama iki studentų vertinamojo laikotarpio, kuris nustatomas vadovaujantis Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos Valstybės finansuojamų studijų vietų užėmimo tvarkos aprašu, patvirtintu akademinės tarybos, pabaigos.

52. Į laisvas valstybės finansuojamas vietas studentai perkeliama vadovaujantis Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos Valstybės finansuojamų studijų vietų užėmimo tvarkos aprašo nuostatomis.

53. Už studijas Kolegijoje nustatytą studijų kainą moka:

53.1. Asmenys, nepatekę į valstybės finansuojamas studijų vietas.

53.2. Asmenys vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos studijų programas ir bent vieną jų finansuojama valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrąją ir kitas studijų programas);

53.3. Užsieniečiai, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip.

53.4. Už studijas kainą, proporcingą dalyko (modulio) apimčiai, moka:

53.4.1. asmenys, studijuojantys atskirus dalykus ar modulius;

53.4.2. asmenys, kartojantys studijų programas atskirus dalykus.

54. Asmuo, kurio studijas finansuoja valstybė, Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka turi teisę keisti studijų programą ir studijų formą tos pačios studijų krypties studijų grupėje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina. Jeigu pageidaujamos studijų programos kaina yra didesnė už keičiamos studijų programos kainą, studentas privalo apmokėti kainos skirtumą nuo semestro pradžios.

55. Kitas studijų finansavimo sąlygas ir tvarką nustato Mokslo ir studijų įstatymas ir poįstatyminiai teisės aktai. Mokesčių už studijas mokėjimo sąlygas ir tvarką reglamentuoja studijų (klausytojo) sutartis ir direktoriaus patvirtinta Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos įmokų mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarka.

VII. STUDIJŲ PROCESAS

56. Kolegijoje dėstomoji kalba yra lietuvių kalba. Kitomis kalbomis dėstyti galima šiais atvejais, kai:
56.1. numatomi studijų rezultatai siejami su užsienio kalbos mokėjimu;
56.2. paskaitas skaito ar kitoms akademinėms veikloms vadovauja užsienio dėstytojai;
56.3. Kolegijoje pagal tam tikrą studijų programą studijuoja užsienio studentai;
56.4. studijos vyksta pagal jungtines su užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis studijų programas.

57. Baigiamieji darbai rašomi lietuvių kalba. Kitomis kalbomis galima rašyti tais atvejais, kai to reikalauja studijų programa. Direktorius įsakymu gali suteikti išimtį, kai darbą tikslinga rašyti kita kalba (studentas rengė darbą užsienio aukštojoje mokykloje, jo vadovas buvo užsienio dėstytojas, visi gynimo komisijos nariai gerai supranta užsienio kalbą ir pan.).

58. Studijos Kolegijoje vyksta semestrais. Mokslo metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d.

59. Rudens semestro studijos prasideda rugsėjo 1 d. ir trunka iki sausio 31 d. Nuolatinių studijų studentams suteikiamos Kalėdinės ir Velykinės atostogos pagal studijų grafiką. Pavasario semestro studijos prasideda vasario 1 d. ir trunka iki birželio 30 d. Studijų programoje numatytais atvejais nustatyta tvarka studentams ir ne semestro metu gali būti organizuojama praktika. Vasaros metu studentams suteikiamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

60. Paskaitų tvarkaraščiai skelbiami Kolegijos interneto tinklalapyje ne vėliau kaip 10 dienų iki semestro pradžios.

61. Egzaminų tvarkaraščiai sudaromi studijų administratoriaus ir tvirtinami direktoriaus pavaduotojo akademinėi veiklai.

62. Registravimo į pasirenkamuosius dalykus (modulius) tvarka:

62.1. Pirmo kurso pirmojo studijų semestro studentai į pasirenkamuosius dalykus (modulius) privalo registruotis per pirmas dvi semestro savaites.

62.2. Kitų studentų registracija pavasario semestro pasirenkamųjų dalykų (modulių) studijoms vyksta iki gruodžio 1 d., o rudens semestro – iki gegužės 1 d.

62.3. Paskelbus paskaitų tvarkaraštį, studentai turi teisę išsiregistruoti iš pasirinktų dalykų (modulių) ir į jų vietą pasirinkti kitus ne vėliau kaip per pirmą prasidėjusio semestro savaitę. Išsiregistruoti iš pasirinktų dalykų (modulių) ir į jų vietą pasirinkti kitus leidžiama, kai:

62.3.1. nesuderinamas tvarkaraštis;

62.3.2. nepatenkama į pasirinktam dalykui (moduliui) numatytą optimalų studentų skaičių (kvotą). Optimalus studentų skaičius I-II kurso grupėje yra 20 - 30 asmenų, pasirenkamųjų studijų dalykų grupėse – 10 - 15 asmenų, baigiamojo kurso specializacijos dalykų grupėse – 5 - 10 asmenų;

63. Studijos vykdomos pagal dieninį arba sesijinį tvarkaraštį.

64. Studentai privalo studijuoti laikydamiesi studijuojamų dalykų (modulių) programų reikalavimų.

65. Per pirmąją paskaitą dalyko (modulio) dėstytojas pateikia studentams detalią dalyko (modulio) programą, kurioje nurodo žinių ir gebėjimų vertinimo semestro ir egzaminų metu formas, tvarką, vertinimo kriterijus ir atsiskaitymo reikalavimus.

66. Modulio (dalyko) studijos baigiamos egzaminu (įskaita) arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu priskiriant jį puikiam, tipiniam arba slenkstiniam studijų pasiekimų lygmeniui pagal Kolegijos patvirtintus ir viešai skelbiamus Studentų studijų pasiekimų vertinimo nuostatus.

67. Kai naudojama kaupiamojo vertinimo sistema, tarpiniai įvertinimai gali sudaryti egzamino pažymio dalį.

68. Kolegijoje taikomos įvairios studijų rezultatų vertinimo formos, kurios priklauso nuo dalyko studijų srities, krypties ir studijų metodų ypatumų. Galutinis dalyko (modulio) įvertinimas yra kaupiamasis arba sudėtinis balas, kurio sudėtis apskaičiuojama pagal proporcijas, numatytas dalyko (modulio) apraše.

69. Egzaminai ir įskaitos vyksta žodžiu, raštu arba žodžiu ir raštu.

70. Modulių (dalykų) egzaminų ir įskaitų darbai bei rašto darbai saugomi vienerius metus nuo galutinio studijų rezultatų paskelbimo dienos.

71. Studijų rezultatus vertina dalyką (modulį) dėstęs (-ę), studijoms vadovavęs (-ę) dėstytojas (-ai) arba tos srities specialistų komisija.

72. Dalykai (moduliai), kurių studijų rezultatams vertinti privalomai sudaroma komisija, nurodomi studijų programų aprašuose.
73. Komisijos studijų rezultatams vertinti sudaromos direktoriaus įsakymu.
74. Jei dalyką (modulį) dėstęs (-ę), studijoms vadovavęs (-ę) dėstytojas (-ai) dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijų rezultatų įvertinti negali, katedros vedėjo teikimu paskiriamas kitas tos srities dėstytojas arba sudaroma tos srities specialistų komisija.
75. Komisija studijų rezultatams vertinti gali būti sudaroma ir kitais atvejais studentų ar klausytojų motyvuotu prašymu. Motyvuoti studentų ar klausytojų prašymai sudaryti komisijas įteikiami katedros vedėjui likus ne mažiau kaip savaitei iki tvarkaraštyje numatytos egzamino (įskaitos) datos.
76. Egzaminai ir įskaitos laikomi tvarkaraštyje nurodytu laiku.
77. Apie neatvykimo į egzaminą (įskaitą) priežastį studentas privalo per tris darbo dienas nuo tvarkaraštyje numatytos egzamino (įskaitos) datos pranešti katedros vedėjui pateikdamas neatvykimą pateisinantį dokumentą. Nesant galimybės per nurodytą terminą pateikti dokumento originalo, privaloma atsiųsti dokumento kopiją el. paštu.
78. Neatvykimas į egzaminą be pateisinamos priežasties prilyginamas egzamino neišlaikymui.
79. Studentas, negalintis į egzaminą (įskaitą) atvykti dėl svarbios priežasties, gali teikti katedros vedėjui prašymą egzaminą (įskaitą) leisti laikyti kitu laiku, pratęsiant egzaminų sesiją (įskaitos terminą) ne ilgiau kaip vienam mėnesiui. Egzaminas (įskaita) tokiu atveju laikomas pagal katedros vedėjo sudarytą individualų grafiką. Nesant objektyvaus pagrindo pripažinti egzamino (įskaitos) praleidimo priežastį svarbia, katedros vedėjas turi teisę prašymo netenkinti.
80. Jeigu studentas dėl ligos, pagrįstos med. pažyma, negalėjo laikyti egzamino (įskaitos), katedros vedėjo teikimu akademinį skolų likvidavimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip vienam mėnesiui po ligos pabaigos. Egzaminas (įskaita) tokiu atveju laikomas pagal katedros vedėjo sudarytą individualų grafiką.
81. Neišlaikytą egzaminą (įskaitą) studentas gali nemokamai vieną kartą perlaikyti per pirmąsias dvi naujo semestro savaites, o Nuostatų 79 ir 80 p. numatytais atvejais – pagal individualų grafiką.
82. Studentas, nesutinkantis su egzamino (įskaitos) įvertinimu, ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo egzamino (įskaitos) įvertinimo paskelbimo dienos, turi teisę motyvuotu raštu kreiptis į egzaminų apeliacinę komisiją.
83. Egzaminų apeliacinę komisiją iš 3 narių trejiems metams sudaro fakulteto taryba. Į komisijos sudėtį turi įeiti ir 1 studentų atstovas. Komisija dirba pagal Akademinės tarybos patvirtintus Egzaminų apeliacinės komisijos nuostatus.
84. Kol egzaminų apeliacinė komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais studijų rezultatais susiję sprendimai studentui negalioja.
85. Studentui, neišlaikiusiam egzamino teigiamu įvertinimu (įskaitos) per šiuose Nuostatuose numatytus terminus fiksuojama akademinė skola.
86. Dalyko (modulio) studijų rezultatų vertinimo tvarką reglamentuoja Kolegijos studentų studijų pasiekimų vertinimo nuostatai.
87. Studento pasiekti studijų rezultatai baigus studijų dalyką, yra vertinami priskiriant juos pasiekimų lygmeniui. Skiriami trys studijų pasiekimų lygmenys: puikus, tipinis ir slenkstinis:
- 87.1. puikiam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino naujausius studijų dalyko (krypties) šaltinius, teorijas ir principus ir gali kurti ir plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipines studijų krypties ir su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti duomenis ir jais remdamasis priimti sprendimus; geba logiškai perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ir kitų studijų krypties specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;
- 87.2. tipiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus ir gali pagrįsti esminius studijų krypties pasiekimus; geba taikyti žinias spręsdamas standartinės savo studijų krypties ar su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti ir interpretuoti savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti įprastinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;
- 87.3. slenkstiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus; geba taikyti žinias spręsdamas nesudėtingas savo studijų krypties problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti pagrindinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas; turi savarankiško mokymosi gebėjimų.
88. Po kiekvienų studijų metų, dalykų vertinimai apibendrinami ir nustatomas vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmuo pagal Kolegijos nustatytą tvarką.

89. Gerai besimokančiu laikomas studentas, neturintis akademinų skolų, įvykęs visus studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamus reikalavimus ir pasiekęs puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį.

90. Pasibaigus egzaminų (įskaitų) perlaikymo terminui mažiau kaip 12 kreditų apimties akademinės skolas turintis studentas, norintis tęsti studijas, turi kreiptis į katedros vedėją su prašymu leisti pakartoti atitinkamų dalykų (modulių) ar modulių dalių studijas arba išlaikyti egzaminą eksternu ir tęsti studijų programos vykdymą.

91. Studentai, turintys 12 ir daugiau kreditų apimties akademinų skolų, taip pat studentai, kuriems nebuvo leista pakartoti dalykų studijų, į aukštesnį kursą nekeliami ir braukiami iš studentų sąrašų.

92. Studijų apskaita vykdoma Kolegijos studentų duomenų bazėje. Pagrindinis studijų apskaitos dokumentas yra žiniaraštis.

93. Studijų apskaitą atlieka studijų administratoriai. Studijų apskaitos dokumentus pildo studijų rezultatus vertinantis dėstytojas (vertinimo komisijos pirmininkas).

94. Studentų (klausytojų) pageidavimu studijų administratoriai išduoda akademinės pažymas apie Kolegijoje studijuotus dalykus.

95. Ginti baigiamąjį darbą arba (ir) laikyti baigiamąjį (-uosius) egzaminą (-us) leidžiama tik įvykdžius visus kitus studijų programos reikalavimus.

96. Baigiamieji darbai (egzaminai) ginami (laikomi) direktoriaus įsakymu sudarytoje ir direktoriaus patvirtintoje komisijoje, įsakyme nustatytu laiku.

VIII. STUDIJŲ PROGRAMOS IR FORMOS KEITIMAS

97. Studentas gali keisti, laikantis teisės aktų nustatytos tvarkos, savo studijų programos studijų formą (iš nuolatinių studijų į iššestines ir atvirkščiai) bei tvarkaraštį, jeigu Kolegijoje vykdomos tos formos ir tokių tvarkaraščių studijų programos.

98. Studentas gali laikantis teisės aktų nustatytos tvarkos bei šių Nuostatų 54 ir 55 p. keisti pasirinktą studijų programą į kitą, jeigu yra iš esmės įvykęs naujos pirmosios pakopos studijų programos pirmojo semestro reikalavimus.

99. Programos atitinkamos dalies reikalavimai laikomi esmingai įvykdytais, jeigu nestudijuotų dalykų (modulių) (neišlaikytų egzaminų ar įskaitų) yra mažiau kaip 12 kreditų apimties. Tokius programų skirtumus leidžiama likviduoti per vienerius metus. Šie skirtumai akademinėmis skolomis nelaikomi.

100. Keisti studijų programą ir (ar) formą Kolegijoje galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.

101. Studijų programą pageidaujantis keisti studentas semestrą turi baigti be akademinų skolų.

102. Studentas, pageidaujantis keisti studijų programą ir (ar) pasirinktosios studijų programos formą (nuolatinių studijų į iššestines ir atvirkščiai) gali tai padaryti per pirmąjį naujojo semestro savaitę.

103. Programą ir (ar) studijų formą nusprendęs keisti studentas, ne vėliau kaip iki naujojo semestro pradžios turi informuoti apie tai katedros vedėją.

104. Studijų programos ir (ar) studijų formos keitimas įteisinamas direktoriaus įsakymu tarpininkaujant pavaduotojui akademinėi veiklai ir įforminamas studijų sutarties pakeitimu.

IX. STUDENTŲ AKADEMINIS JUDUMAS

105. Kolegijos studentai tuo pačiu metu gali studijuoti ir kitose valstybės pripažintose aukštosiose mokyklose, o kitų valstybės pripažintų aukštųjų mokyklų studentai studijuoti Kolegijoje. Aukštųjų mokyklų susitarimu Kolegijos studentai dalį studijų programos reikalavimų gali įvykdyti kitoje aukštojoje mokykloje, o kitos aukštosios mokyklos studentai – Kolegijoje.

106. Studijos kitose aukštosiose mokyklose gali būti pripažintos (įskaitytos) kaip Kolegijoje vykdomų nuosekliųjų studijų dalis. Jei atitinka studijuotų dalykų kreditų skaičius, dalyko pavadinimas, pagrindinės dalyko turinio dalys bei vertinimo forma, dalykai įskaitomi direktoriaus įsakymu laikantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintos Studijų rezultatų įskaitymo tvarkos reikalavimų.

107. Kitose valstybės ar užsienio pripažintose aukštosiose mokyklose studijavęs asmuo po pirmo semestro direktoriaus įsakymu gali būti priimtas tęsti studijų pagal Kolegijos studijų programą. Studijų rezultatai įskaitomi pagal Studijų rezultatų įskaitymo tvarką. Einamojo semestro akademiniai išsiskolinimai, susidarę dėl studijų programos ar studijų formos keitimo likviduojami sudarant individualų studijų grafiką. Priimtas tęsti studijų pagal Kolegijos studijų programą, studentas pretenduoja tik į valstybės nefinansuojamą studijų vietą.

108. Studentai, Kolegijos siuntimu išvykę studijuoti į užsienį, turi teisę grįžti ir tęsti studijas ankstesnėmis sąlygomis.

109. Dalinių studijų rezultatų įskaitymo eiga ir procedūros nustatytos Studijų rezultatų įskaitymo tvarkoje.

X. STUDIJŲ NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS

110. Studijos nutraukiamos ir studentas (klausytojas) braukiamas iš Kolegijos studentų sąrašų šiais pagrindais:

110.1. Studento (klausytojo) raštišku prašymu direktoriui nutraukti studijų sutartį. Studentas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį išstodamas iš Kolegijos, raštu įspėjęs studijų administratorių ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas. Prašyme nurodoma studijų sutarties nutraukimo priežastis.

110.2. kai dėl objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos (liga, mirtis ir kt.);

111. Kolegija turi teisę vienašališkai nutraukti studijų sutartį ir išbraukti studentą (klausytoją) iš studentų (klausytojų) sąrašų šiais atvejais:

111.1. Studentas (klausytojas) nevykdo arba netinkamai vykdo finansinius įsipareigojimus Kolegijai;

111.2. nevykdo studijų programos reikalavimų nustatyta tvarka ir terminais;

111.3. pažeidžia Kolegijos akademinės etikos kodeksą;

111.4. dėl nesąžiningumo studijų arba studijų rezultatų atsiskaitymo metu (nusirašinėjimo, plagiovimo ir pan.);

111.5. per vienerius metus studentui (klausytojui) skirti trys griežti papeikimai;

111.6. nevykdo arba netinkamai vykdo studijų (klausytojo) sutartį;

111.7. negrįžta po akademinio atostogų per nustatytą terminą;

111.8. be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 50 proc. užsiėmimų;

111.9. už šiurkštų vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą;

111.10. kai įsiteisėja teismo nuosprendis, pagal kurį studentas nuteisiamas bausme, dėl kurios jis negali tęsti studijų;

111.11. negavus direktoriaus įsakymu įforminto leidimo ginti baigiamąjį darbą (projektą);

111.12. neatvykus ginti baigiamojo darbo (projekto) be svarbios priežasties;

111.13. neapgynus baigiamojo darbo (projekto);

111.14. kitais studijų sutartyje numatytais atvejais.

112. Studijos nutraukiamos ir studentas braukiamas iš studentų sąrašų Kolegijos direktoriaus įsakymu tarpininkaujant pavaduotojui akademinėi veiklai. Įsakyme nurodoma studijų nutraukimo priežastis.

113. Prieš baigdamas arba nutraukdamas studijas studentas atsiskaito su Kolegija laikydamasis Absolventų atsiskaitymo su Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija tvarkos reikalavimų.

114. Valstybės finansuojamose studijų vietose studijavę asmenys ir asmenys, gavę studijų stipendiją, pašalinti iš Kolegijos arba nutraukę studijas, Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka privalo į valstybės biudžetą gražinti studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skirtas lėšas arba jų dalį.

115. Studentai turi teisę atnaujinti studijas pateikę prašymą direktoriui, kuriame nurodo studijų programą, studijų pradžios semestrą, studijų formą ir informaciją, susijusią su nutrauktomis studijomis.

116. Studijos gali būti atnaujintos, jeigu per jų nutraukimo laikotarpį programa buvo ir tebėra vykdoma, nėra iš esmės pasikeitusi bei po studijų nutraukimo praėjo ne daugiau kaip penkeri metai.

117. Studijų programa laikoma iš esmės pasikeitusia, jeigu pasikeitė daugiau kaip 20 procentų ją sudarančių studijų krypties dalykų (modulių).

118. Dėl neesmingo programos pasikeitimo susidariusius skirtumus (ne daugiau kaip 11 kreditų) leidžiama likviduoti per vienerius metus nuo studijų atnaujinimo. Šie skirtumai akademinėmis skolomis nelaikomi.

119. Katedros vedėjas gali nustatyti ir papildomas studento (klausytojo) prašymu nutrauktų studijų atnaujinimo sąlygas, taip pat motyvuotu potvarkiu prašymo netenkinti.

120. Studijos atnaujinamos nuo direktoriaus įsakyme nurodytos datos.

121. Su asmeniu, atnaujinusiu studijas Kolegijoje, sudaroma studijų sutartis, ir jo priėmimas įforminamas direktoriaus įsakymu;

122. Atnaujinantis studijas studentas gali pretenduoti tik į valstybės nefinansuojamą vietą. Jeigu iš studentų sąrašų išbrauktas studentas turėjo akademinį skolų arba dėl studijų programos pasikeitimo susidarė akademinis skirtumas, studijos tęsiamos pagal Studijų rezultatų įskaitymo tvarką ir joje nustatytas procedūras. Su studentu papildomai sudaroma dalykų kartojimo sutartis ir už susidariusius akademinis skirtumus (kreditus) studentas turi mokėti įmoką, proporcingą dalykų apimčiai kreditais. Susidariusius akademinis skirtumus studentas turi likviduoti per einamąjį semestrą. Per šį laikotarpį dėl susidariusių akademinis skirtumų studentas laikomas turinčiu akademinis skolų.

123. Asmuo negali atnaujinti studijų pagal tą studijų programą, kuri išregistruota iš Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro;

XI. AKADEMINĖS ATOSTOGOS

124. Studentams, pateikusiems prašymą studijų administratoriui direktoriaus vardu, gali būti suteiktos iki vienerių metų trukmės akademinės atostogos:

124.1. dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo ir vaiko priežiūros, karinės tarnybos.

124.2. dėl asmeninių priežasčių – ne daugiau kaip du kartus per studijų laikotarpį.

125. Akademinės atostogos suteikiamos tarpininkaujant direktoriaus pavaduotojui akademinėi veiklai kolegijos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodoma studijų pertraukimo priežastis ir akademinų atostogų trukmė.

126. Akademinų atostogų trukmė skaičiuojama nuo įsakymo jas suteikti dienos.

127. Studentai, kuriems akademinės atostogos suteiktos pirmajame semest্রে, šioms atostogoms pasibaigus, grįžta studijuoti į pirmą semestrą.

128. Akademinų atostogų 124.2 punkte numatytais atvejais paskutiniame studijų semest্রে išleidžiama tik išimtiniais atvejais tarpininkaujant direktoriaus pavaduotojui akademinėi veiklai.

129. Studentų, grįžusių po akademinų atostogų, studijų finansavimo pobūdis nesikeičia. Jeigu akademinų atostogų metu pasikeitė studijų programa, programos skirtumus studentai turi likviduoti pagal Kolegijoje nustatytą tvarką.

130. Jeigu akademinų atostogų metu pasikeitė studijų programa, programos skirtumus studentai turi likviduoti per einamuosius studijų metus. Per šį laikotarpį dėl susidariusių skirtumų studentas nelaikomas skolininku.

131. Baigiantis akademinėms atostogoms, studentas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki semestro pradžios privalo pateikti studijų administratoriui prašymą tęsti studijas.

XII. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

132. Kolegijos studentai turi teisę:

132.1. Įgyti pasirinktos studijų programos aukštąjį profesinį išsilavinimą, atitinkantį šių Nuostatų, Kolegijos statuto ir Lietuvos Respublikos įstatymų apibrėžtus apimties ir kokybės standartus.

132.2. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;

132.3. studijuoti pagal individualų studijų planą, vadovaudamiesi Akademinės tarybos nustatyta tvarka;

132.4. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje;

132.5. vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;

132.6. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;

132.7. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;

132.8. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti studijų rezultatai;

132.9. kreiptis į aukštosios mokyklos administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje rezultatai;

132.10. kreiptis į aukštosios mokyklos administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo ir gauti atsakymą nustatytais terminais;

132.11. šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka nutraukti ir atnaujinti studijas;

132.12. šiuose Nuostatuose nustatytais atvejais ir tvarka išeiti akademinų atostogų;

132.13. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;

132.14. dalyvauti Kolegijos valdymo organuose;

132.15. rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, laisvai burtis į kitas asociacijas;

132.16. atlikti savanorišką praktiką arba stažuotę, kuri nėra studijų programos dalis;

132.17. dalyvauti tarptautiniuose akademinuose mainuose;

132.18. naudotis Kolegijoje esama studijų programai vykdyti reikiama mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiais bei informaciniais ištekliais; studijoms, kultūriniam gyvenimui ir poilsiui skirtomis Kolegijos patalpomis.

132.19. gauti visą su studijomis susijusią informaciją;

132.20. vertinti studijų programas, studijų procesą ir dėstytojų darbą;

132.21. Stipendijų nuostatų nustatyta tvarka gauti stipendijas ir kitą paramą.

132.22. dalyvauti Kolegijos taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose, eksperimentinėje plėtroje mokslinėje-tiriamojėje, techninėje ir kūrybinėje veikloje.

- 132.23. neišlaikius egzamino ar įskaitos, šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti Kolegijos nustatyta tvarka.
- 132.24. naudotis kitomis įstatymų, Kolegijos statuto ir kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.
133. Kolegijos studentai privalo:
- 133.1. siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų ir vykdyti studijų programos reikalavimus;
- 133.2. pradedant studijas savarankiškai susipažinti su Kolegijos tinklalapyje paskelbtais teisės aktais, reglamentuojančiais studijų proceso organizavimą, studijų metu sekti šių teisės aktų pasikeitimus;
- 133.3. dalyvauti Kolegijos organizuojamose studentų apklausose, kuriomis renkama informacija apie studento studijuojamos programos įgyvendinimo ir studijų proceso organizavimo kokybę;
- 133.4. laikytis akademinės drausmės;
- 133.5. vykdyti finansinius įsipareigojimus Kolegijai, vadovaujantis studijų sutartimi ir kitais Kolegijos teisės aktais;
- 133.6. už dalyko kartojimą ar papildomai pasirinktą dalyką vadovaujantis Kolegijos Įmokų už studijas mokėjimo, gražinimo ir išieškojimo tvarka, sumokėti papildomą įmoką;
- 133.7. teikti Kolegijai tikrovę atitinkančius, tapačius duomenis, teisingą informaciją bei dokumentus, būtinus studijų sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui;
- 133.8. pasikeitus gyvenamajai ir /ar kontaktinei informacijai, nedelsiant apie tai informuoti Kolegiją;
- 133.9. vykdyti Kolegijos ir jos padalinių administracijos sprendimus;
- 133.10. baigus studijas atsiskaityti su biblioteka ir kitais Kolegijos padaliniais bei Studentų atstovybe;
- 133.11. laikytis bendrųjų moralės ir etikos normų.
- 133.12. tausoti Kolegijos turtą;
- 133.13. laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, Kolegijos statuto, šių Nuostatų, Akademinės etikos kodekso, studijų sutarties ir kitų studijas bei Kolegijos vidaus tvarką reglamentuojančių aktų bei Lietuvos Respublikos teisės aktų.
134. Klausytojas turi teisę:
- 134.1. studijų metu naudotis auditorijomis, skaitykla, laboratorijomis, kita studijų įranga ir priemonėmis;
- 134.2. vertinti studijų dalyko programos ir jos realizavimo kokybę, bei kreiptis į fakulteto (esant reikalui ir į Kolegijos) administraciją dėl žinių įvertinimo;
- 134.3. nutraukti studijas Kolegijos teisės aktuose ir klausytojo sutartyje nustatyta tvarka;
- 134.4. gauti su studijomis susijusią informaciją;
- 134.5. laisvai reikšti mintis ir pažiūras;
- 134.6. Kreiptis į Kolegijos administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo ir gauti atsakymą nustatytais terminais.
- 134.7. baigus visą studijų dalyko programą, gauti studijų pažymėjimą;
- 134.8. naudotis įstatymų, Kolegijos statuto bei kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.
135. Klausytojas įsipareigoja:
- 135.1. pradedant studijas savarankiškai susipažinti su Kolegijos tinklalapyje paskelbtais teisės aktais, reglamentuojančiais studijų proceso organizavimą, studijų metu sekti šių teisės aktų pasikeitimus;
- 135.2. vykdyti dalyko studijų programą;
- 135.3. laikytis akademinės drausmės;
- 135.4. vykdyti finansinius įsipareigojimus Kolegijai, vadovaujantis Klausytojo sutartimi ir kitais Kolegijos teisės aktais;
- 135.5. pasikeitus gyvenamajai ir /ar kontaktinei informacijai, nedelsiant apie tai informuoti Kolegiją;
- 135.6. vykdyti Kolegijos administracijos sprendimus;
- 135.7. laikytis bendrųjų moralės ir etikos normų.
- 135.8. tausoti Kolegijos turtą;
- 135.9. laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, Kolegijos statuto, šių Nuostatų, Akademinės etikos kodekso, klausytojo sutarties ir kitų studijas bei Kolegijos vidaus tvarką reglamentuojančių aktų bei Lietuvos Respublikos teisės aktų.

XIII. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS

136. Pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniam, visuomeniniam arba sportiniam Kolegijos gyvenime studentams ir klausytojams gali būti skiriamos šios paskatos:
- 136.1. pagyrimas;
- 136.2. padėka;
- 136.3. mokslo, kūrybos ar sporto laimėjimus liudijantis diplomą;
- 136.4. dovana;

- 136.5. premija (tik studentams);
- 136.6. stipendija (tik studentams);
137. Pažeidusiems Kolegijos statutą, šiuos Nuostatus, studijų sutartį, Kolegijos vidaus tvarkos taisyklės arba kitus Kolegijos teisės aktus, studentams ir klausytojams gali būti skiriamos nuobaudos:
 - 137.1. papeikimas;
 - 137.2. griežtas papeikimas;
 - 137.3. šalinimas iš Kolegijos su teise tęsti studijas;
 - 137.4. šalinimas iš Kolegijos be teisės tęsti studijas;
 - 137.5. kitos nuobaudos ir poveikio priemonės, numatytos Kolegijos teisės aktuose.
138. Už nusirašinėjimą, plagijavimą bei apgaulinėjimą ar paaiškėjus kitokiam akademinio nesažiningumo atvejui ruošiant savarankiškas užduotis ar atsiskaitymų metu studentui gali būti neleidžiama perlaikyti egzamino/įskaitos per pakartotiną atsiskaitymų laikotarpį, fiksuojama akademinė skola ir skiriamas dalyko kartojimas. Atskirais atvejais toks studentas gali būti braukiamas iš studentų sąrašų.
139. Paskatų ir nuobaudų studentams skyrimo tvarką nustato Akademinė taryba, suderinusi su studentų atstovybe.
140. Studentai ir klausytojai iš Kolegijos šalinami ir kitos nuobaudos bei paskatos skiriamos direktoriaus įsakymu.
141. Studentas arba klausytojas, nesutinkantis su nuobaudos arba paskatos skyrimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo nuobaudos ar paskatos paskelbimo raštu kreiptis į ginčų nagrinėjimo komisiją.

XIV. KOLEGIJOS BAIGIMAS

142. Baigusių Kolegijos studijas laikomas studentas, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus. Baigusiems Kolegijos studijas studentams suteikiamas profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir įteikiamas profesinio bakalauro diplomas.
143. Diplomų, diplomų priedėlių blankų privalomosios formos rengimo, gamybos, apskaitos, registracijos ir išdavimo tvarką nustato švietimo ir mokslo ministras.
144. Studijų baigimo rezultatus vertina ir profesinę kvalifikaciją suteikia direktoriaus įsakymu paskirta kvalifikacinė komisija.
145. Profesinė kvalifikacija suteikiama, jei yra parengtas ir apgintas baigiamasis darbas ir nustatytais atvejais kai yra išlaikytas baigiamasis egzaminas.
146. Ginti baigiamąjį darbą leidžiama tik įvykdžiusiems visus studijų programos reikalavimus studentams.
147. Išlyginamųjų studijų studentams, studijavusiems Kolegijoje pagal studijų programos dalį atskirus dalykus arba dalykų ciklą ir įvykdžiusiems visą koleginių studijų programą, leidžiama rengti ir ginti baigiamąjį darbą.
148. Baigusieji studijas atsiskaito su Kolegija pagal direktoriaus patvirtintą Absolventų atsiskaitymo su Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija tvarką.
149. Studentams, neparengusiems arba neapgynusiems baigiamojo darbo laiku, baigiamojo darbo gynimas organizuojamas pagal Baigiamojo darbo rengimo, gynimo ir vertinimo tvarkos aprašą.
150. Diplomas „su pagyrimu“ išduodamas studentui, kurio visų modulių (dalykų) baigiamieji įvertinimai ne žemesni kaip „gerai“ ir jų svertinis vidurkis ne žemesnis kaip „labai gerai“ bei kurio baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas įvertintas „labai gerai“ arba „puikiai“.
151. Kartu su studijų baigimą patvirtinančiu dokumentu įteikiamas priedėlis prie diplomo - diplomą papildantis dokumentas, kuriame nurodomas studijų programos pavadinimas ir informacija apie pasiektus studijų rezultatus.
152. Studentams ir klausytojams, Kolegijoje studijavusiems pasirinktus dalykus/modulius, bet neįvykdžiusiems visos programos, Akademinės tarybos nustatyta tvarka išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas (akademinė pažyma), kuriame nurodomi visi išlaikyti dalykai (moduliai), jų apimtis ir įvertinimai.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

153. Studijų nuostatai ir jo pakeitimai tvirtinami Akademinėje taryboje.
154. Studijų nuostatai įsigalioja nuo patvirtinimo Akademinės tarybos posėdyje datos.
155. Kol nėra patvirtinti šiuose Nuostatuose minimi papildomi studijas reglamentuojantys dokumentai, atitinkamais atvejais galioja ankstesnės nuostatų redakcijos ir juos papildančių dokumentų nustatyta tvarka.
156. Šie Nuostatai galioja ir taikomi tiek, kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems Lietuvos Respublikos norminiams teisės aktams ir Kolegijos statutui.