

VII. REIKALINGI DOKUMENTAI

7.1. Stojantieji į Kolegiją bendrojo priėmimo metu pateikia dokumentus, nurodytus LAMA BPO taisyklių bendrosiose nuostatose (žr. www.lamabpo.lt).

7.2. Pakviestieji studijuoti Kolegijoje pateikia 8 lentelėje nurodytus dokumentus priėmimo tarnybai, pasirašydami studijų sutartį.

7.3. Dokumentų originalai parodomi; patvirtintos dokumentų kopijos arba notaro patvirtinti dokumentų nuorašai paliekami būsimai studento bylai formuoti. Dokumentų kopijos tvirtinamos Kolegijos priėmimo tarnyboje.

7.4. Jei studijų sutartį už stojantįjį pasirašo įgaliotas asmuo, įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro arba sudarytas informacinių technologijų priemonėmis per portalą „Elektroniniai valdžios vartai“ (<https://igaliojimai.lt>).

7.5. Stojantieji į Kolegiją per tiesioginį priėmimą į laisvas valstybės nefinansuojamas (vnf) studijų vietas priėmimo tarnybai pateikia prašymą ir 8 lentelėje išvardintus dokumentus.

8 lentelė. Pateikiamų dokumentų sąrašas

Pagrindiniai dokumentai (pateikiami originalai ir kopijos)

- pasas arba asmens tapatybės kortelė;
- brandos atestatas ir jo priedas arba kitas vidurinį išsilavinimą patvirtinantis dokumentas;
- 1 fotonuotrauka (3x4 cm)
- registracijos įmokos kvitas arba dokumentų kopijos, įrodančios teisę į lengvatą. Registracijos mokestis turi būti sumokėtas stojančiojo asmens vardu.

Papildomi dokumentai (jei yra) (pateikiami originalai ir kopijos)

- dokumentas, patvirtinantis pavardės keitimą, jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde;
- pažyma apie perlaikytus ir papildomai laikytus brandos egzaminus ir metinius pažymius;
- tarptautinio užsienio kalbos egzamino sertifikatas;
- dokumentai, įrodantys stojančiojo teisę į papildomus balus, lengvatas;
- profesinį arba aukštąjį išsilavinimą liudijantys dokumentai;
- pažyma apie studijų finansavimą kitoje aukštojoje mokykloje (įgijusiems aukštąjį išsilavinimą, jeigu studijų metu pageidauja pretenduoti į valstybės finansuojamą studijų vietą);
- Studijų kokybės vertinimo centro išduoti dokumentai, patvirtinantys ne Lietuvos Respublikos mokyklose įgytą ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
- jei dokumentus už stojantįjį įteikia arba studijų sutartį pasirašo įgaliotas asmuo, jis privalo turėti įgaliojimą, stojančiojo asmens dokumento kopiją ir įgaliotojo asmens dokumento kopiją.