



PATVIRTINTA
Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos
kolegijos direktoriaus
2012 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr.1-71

KAUNO MIŠKŲ IR APLINKOS INŽINERIJOS KOLEGIJOS AKADEMINIŲ SKOLŲ LAIKYMO TVARKOS APRAŠAS

1. **Egzaminas** – tai studijų programoje numatytas galutinis viso dalyko arba dalyko dalies studento žinių įvertinimas balais.

2. **Diferencinė įskaita** - tai studijų programoje numatytas praktikos atsiskaitymo, kursinio darbo (projekto) gynimo, dalyko dalies studento žinių įvertinimas balais.

3. **Akademinė skola** – tai egzaminų sesijos bei nustatytu egzaminų perlaikymo laikotarpiu neišlaikytas egzaminas (diferencinė įskaita), iki nurodyto laiko studento neapgintas darbas (kursinis, baigiamasis ar kt. projektas), neatlikta praktika.

4. Egzaminų sesijos metu, dalyko dėstytojas įvertina studentų darbus, užpildo egzaminų žiniaraštį ir pristato jį studijų administratoriui **per 3 darbo dienas** po egzamino. Žiniaraštyje rašomi visi (teigiami ir neigiami) studentų gauti įvertinimai. Studentui neatvykus į egzaminą (diferencinę įskaitą), praktikos ataskaitos gynimą, ar kitą studijų rezultatų vertinimą be pateisinamos priežasties žiniaraštyje rašoma „**Neatvyko**“. Jei studentas neatsiskaito nustatyto skaičiaus dalyko tarpinių atsiskaitymų pagal dalyko/praktikos programoje numatytą vertinimo tvarką, jam neleidžiama laikyti egzamino. Žiniaraštyje dėstytojas įrašo „**Neleista laikyti**“.

5. Neigiamu pažymiu įvertintą egzaminą (diferencinę įskaitą), studentas turi teisę vieną kartą perlaikyti nemokamai, remiantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 55 straipsnio 2 dalies suteikta teise. Atsiskaičius dalyko tarpinius atsiskaitymus dalyką leidžiama 1 kartą nemokamai laikyti per pakartotinį egzaminų perlaikymo laikotarpį. Ši sąlyga netaikoma, jei studentas neatvyksta į egzaminą be svarbios priežasties ar jam neleista laikyti egzamino dėl studijų programos nevykdymo iki sesijos pradžios.

6. Neišlaikytą egzaminą (diferencinę įskaitą) studentas **gali vieną kartą nemokamai perlaikyti** per pakartotinį egzaminų laikymo laikotarpį: rudens semestro egzaminus - **iki vasario 14 d.**, pavasario semestro egzaminus – **iki rugsėjo 14 d.**, o studentas, kuriam egzamino laikymas buvo atidėtas – ne vėliau kaip **per dvi savaites** skaičiuojant nuo atidėto termino pabaigos.

7. Pasibaigus egzaminų sesijai, studijų administratorė sudaro ir paskelbia pakartotinio nemokamo egzaminų perlaikymo tvarkaraštį.

8. Pakartotinio egzaminų laikymo metu dalyko dėstytojas įvertina studentų darbus, užpildo egzaminų perlaikymo žiniaraštį ir pristato jį studijų administratoriui **per 3 darbo dienas** po egzamino perlaikymo.

9. Jeigu studentas neišlaiko dalyko egzamino (diferencinės įskaitos), neapgina praktikos ataskaitos, kursinio ar kt. darbo/projekto per nustatytą pakartotinį egzaminų laikymo laikotarpį

(pasinaudojęs Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 55 straipsnio 2 dalies suteikta teise vieną kartą perlaikyti nemokamai), jis laikomas **akademinio skolininku**.

10. Pasibaigus egzaminų sesijai ir pakartotinio egzaminų laikymo laikotarpiui, studentai, turintys 12 ir daugiau kreditų apimties akademinį skolų, taip pat studentai, kuriems nebuvo leista pakartoti dalykų studijų, į aukštesnį kursą nekeliami, braukiami iš studentų sąrašų kaip nepažangūs. Skolininkų sąrašas įforminamas direktoriaus įsakymu.

11. Pasibaigus pakartotiniam egzaminų laikymo laikotarpiui, studentai, turintys mažiau kaip 12 kreditų apimties akademinį skolų, gali perlaikyti egzaminus **2-ą kartą** (likviduoti akademinės skolas), sumokėję nustatyto dydžio mokestį į Kolegijos sąskaitą, vadovaujantis „Studentų įmokų nustatymo ir mokėjimo tvarka“.

12. Rudens semestro egzaminus 2-ą kartą perlaikyti (likviduoti akademinės skolas) leidžiama **iki kovo 1 d.**, pavasario semestro – **iki spalio 1 d.**, pagal iš anksto su dalyko dėstytoju suderintą grafiką.

13. Perlaikant egzaminą 2 kartą (likviduojant akademinę skolą) studijų administratorė studentui išduodama individualų egzaminų (įskaitų) lapą, kurio **galiojimo laikas – 1 savaitė**. Studentas privalo grąžinti individualų egzaminų (įskaitų) lapą studijų administratoriui ne vėliau kaip **per 2 darbo dienas** po egzamino perlaikymo. Pavėluotai pristatomas individualus egzaminų (įskaitų) lapas nepriimamas ir studentas laikomas akademinio skolininku.

14. Neišlaikius egzamino per 2-ą pakartotinį egzamino perlaikymą, ir pasibaigus akademinį skolų likvidavimo terminui, **3-ią kartą** egzaminą perlaikyti (likviduoti akademinę skolą) galima tik pakartojus studijų dalyko kursą.

15. Dėl dalyko kartojimo studentas turi kreiptis į katedros vedėją ir pateikti atitinkamą prašymą. Katedros vedėjas, gavęs studento rašytinį motyvuotą prašymą pakartoti studijų dalyko kursą, gali leisti kartoti dalyką, studijuojant aukštesnio semestro dalykus ir išsaugant turėtą studijų vietą, išskyrus atvejus, kai studentui pagal akademinis rodiklius sprendžiamas valstybės finansavimo studijoms (rotacijos) klausimas. Leidimas kartoti dalyko kursą įforminamas direktoriaus įsakymu, nurodant dalyko ar praktikos kartojimo terminą.

16. **Už studijų dalyko ar praktikos kartojimą** studentas sumoka kainą, proporcingą dalyko ar praktikos apimčiai (kreditais). Kaina apskaičiuojama 1/60 (nuolatinė studijų) arba 1/45 (ištęstinių studijų) einamųjų metų metinės studijų programos kainos padauginus iš dalyko kreditų skaičiaus. Pakartojęs dalyko kursą ar atlikęs praktiką, studentas turi teisę laikyti egzaminą (diferencinę įskaitą) 3-ią kartą (likviduoti akademinę skolą).

17. Studento nesąžiningumo atveju, už nusirašinėjimą, plagijavimą bei apgaudinėjimą per atsiskaitymus, atliekant įvairius darbus ar laikant egzaminą (diferencinę įskaitą), studentui **neleidžiama nemokamai** perlaikyti egzamino (diferencinės įskaitos), kursinio darbo ar praktikos atsiskaitymo per pakartotinį egzaminų perlaikymo laikotarpį.

18. Studento nesąžiningumo atveju egzaminas (diferencinė įskaita), kursinis darbas ar praktika kartojami, mokant už juos kainą, proporcingą dalyko, kursinio darbo ar praktikos apimčiai (kreditais). Kaina apskaičiuojama 1/60 (nuolatinė studijų) arba 1/45 (ištęstinių studijų) einamųjų metų metinės studijų programos kainos padauginus iš dalyko kreditų skaičiaus.

19. Neišlaikęs kartojamo studijų dalyko egzamino (diferencinės įskaitos) studentas išbraukiamas iš studentų sąrašų kaip nepažangus.

20. Studentai, atnaujinantys studijas, keičiantys studijų programą ir/ar formą, akademines skolas, susidariusias dėl studijų programos ar formos keitimo, turi likviduoti ne vėliau kaip iki kitos egzaminų sesijos pradžios.

21. Ištestinių studijų studentai akademines skolas turi likviduoti iki kitos egzaminų sesijos pradžios. **Už studijų dalyko ar praktikos kartojimą** ištestinių studijų studentas sumoka kainą, proporcingą dalyko ar praktikos apimčiai (kreditais). Kaina apskaičiuojama 1/45 einamųjų metų metinės studijų programos kainos padauginus iš dalyko kreditų skaičiaus. Pakartojęs dalyko kursą ar atlikęs praktiką, studentas turi teisę laikyti egzaminą (diferencinę įskaitą) (likviduoti akademinę skolą).

22. Baigiamojo kurso studentams, pasibaigus paskutinio studijų semestro egzaminų (diferencinių įskaitų) perlaikymo terminui, turintiems ne daugiau kaip 2 dalykų akademines skolas, Kolegijos direktorius gali leisti atitinkamus egzaminus (diferencines įskaitas) dar vieną kartą perlaikyti iki baigiamųjų darbų gynimo pradžios, mokant už juos kainą, proporcingą dalyko ar praktikos apimčiai (kreditais). Kaina apskaičiuojama 1/60 (nuolatinųjų studijų) arba 1/45 (ištestinių studijų) einamųjų metų metinės studijų programos kainos padauginus iš dalyko kreditų skaičiaus.

23. Studentų akademinė skolų likvidavimo apskaitą vykdo atitinkamo fakulteto studijų administratorės.

24. Šis aprašas įsigalioja nuo 2013 m. sausio 1 d.

Apsvarstyta ir patvirtinta

Akademinės tarybos

2012 m. lapkričio 8 d. posėdyje, protokolo nr. 5