

KAUNO MIŠKŲ IR APLINKOS INŽINERIJOS KOLEGIJOS STUDIJŲ NUOSTATAI

1. NUOSTATŲ PASKIRTIS

1.1. Šie nuostatai nustato studijų Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijoje (toliau – Kolegija) tvarką, studentų ir klausytojų teises bei pareigas, reglamentuoja jų ir Kolegijos santykius.

2. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2.1. **Profesinio bakalauro studijos** – tai pirmosios pakopos studijos, teikiančios koleginių išsilavinimą, pasirinktos studijų krypties žinių pagrindus bei ugdančios bendrąsias ir dalykines kompetencijas. Baigus profesinio bakalauro studijas suteikiamas profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis.

2.2. **Bendrojo koleginio lavinimo dalykai/moduliai** – tai pasaulėžiūrą ir bendrą išsilavinimą ugdančios dalykai/moduliai, sudarantys bendrojo koleginio išsilavinimo pagrindus.

2.3. **Dalinės studijos** – tai studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

2.4. **Nuolatinės studijos** – tai tokia studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai paprastai vyksta darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val.

2.5. **Individualus studijų planas** – tai studento motyvuotu prašymu studijų programos komiteto sutikimu sudaromas individualus, jo poreikius atitinkantis planas, kuriame nustatytas studijuojamų dalykų/modulių ir atsiskaitymų išdėstymas semestro metu. Individualius studijų planus tvirtina fakulteto vadovas.

2.6. **Klausytojas** – tai asmuo, sudaręs sutartį su Kolegija, įrašytas į Kolegijos klausytojų registrą ir studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas ir/arba atskirus dalykus/modulius.

2.7. **Kontaktinis studento darbo laikas** – tai studijos, organizuojamos dalyvaujant dėstytojams. Kontaktinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis (45 min).

2.8. **Laipsnio nesuteikiančios studijos** – tai studijos, skirtos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti.

2.9. **Neformaliosios studijos** – mokymasis, lavinimasis ar studijos, kurias baigusiam neišduodamas valstybės pripažįstamas dokumentas, patvirtinantis išsilavinimo, tam tikros jo pakopos ar atskiro reglamentuoto modulio baigimą arba kvalifikacijos įgijimą.

2.10. **Pagrindinė studijų programa** – studijų programos dalis, kurią sudaro ne mažesnės kaip 165 kreditų apimties pagrindinės studijų krypties dalykai/moduliai ir ne mažesnės kaip 15 kreditų apimties bendrojo universitetinio lavinimo dalykai/moduliai, atitinkantys šios studijų krypties kvalifikaciniam laipsniui keliamus reikalavimus.

2.11. **Papildomosios studijos** – tai studijos, skirtos asmenims, kurių turimas aukštasis išsilavinimas yra nepakankamas tolesnėms pageidaujamos krypties (šakos) aukštesnės pakopos studijoms.

2.12. **Savarankiškas studento darbo laikas** – tai pasirengimas kontaktiniam darbui ir kitų studijų programose nurodytų užduočių vykdymas nedalyvaujant dėstytojams.

2.13. **Sesijinis studijų tvarkaraštis** – tai tokia studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai vyksta dažniausiai mėnesį laiko trunkančių periodinių sesijų metu, darbą organizuojant paprastai sesijos darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 18.00 val., taip pat gali būti ir šeštadieniais nuo 8.00 val. iki 14.00 val.

2.14. **Studentas** – tai asmuo, sudaręs studijų sutartį su Kolegija, įrašytas į Kolegijos studentų registrą ir studijuojantis pagal studijų programas.

2.15. **Studijų dalykas** – tai studijų programos dalis, kurią studijuojant yra ugdomos bendrosios ir /ar dalykinės kompetencijos, reikalingos kvalifaciniam laipsniui įgyti.

2.16. **Studijų modulis** – iš vieno arba kelių turinio požiūriu susijusių dėstomųjų dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į numatomus studijų rezultatus ir kartotinių kreditų skaičių.

2.17. **Studijų kreditas** – studijų dalyko/modulio apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas, reikalingas numatytiems studijų dalyko/modulio siekiniams pasiekti. Studento darbo laiką sudaro kontaktinis ir savarankiškas darbas.

2.18. **Studijų krypties dalykai/moduliai** – tai dalykai/moduliai, suteikiantys pasirinktos studijų programos žinių ir ugdatys kompetencijas, reikalingas savarankiškai profesinei veiklai.

2.19. **Studijų programa** – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialiuųjų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.

3. STUDIJŲ SISTEMA

3.1. Studijų pakopos ir formos.

3.1.1. Kolegijoje vykdomos laipsnį suteikiančios, laipsnio nesuteikiančios ir kitos (papildomosios, dalinės, neformaliosios) studijos.

3.1.2. Kolegijoje vykdomos pirmos pakopos laipsnį suteikiančios studijos, suteikiamas atitinkamos krypties (šakos) profesinio bakalauro kvalifacinis laipsnis).

3.1.3. Kitos Kolegijoje siūlomos studijų galimybės yra skirtos kvalifikacijai tobulinti arba keisti, papildyti jau įgytą išsilavinimą arba kreditams pagal atskirai pasirenkamus studijų dalykus/modulius kaupti. Sukaupus kvalifacinį laipsnį apimančių kreditų skaičių, studijų krypties (šakos) kvalifikavimo komisija, remdamasi pateiktais įrodymais, priima sprendimą dėl atitinkamo kvalifacinio laipsnio suteikimo.

3.1.4. Pagal formą studijos Kolegijoje yra nuolatinės ir iššęstinės.

3.2. Studijų apimtis ir trukmė.

3.2.1. Studijų apimtis skaičiuojama kreditais, kuriais matuojami studijų rezultatai ir studento darbo krūvis. Vienų studijų metų 1600 valandų atitinka 60 kreditų. Vienas kreditas yra lygus 25-30 studento ar klausytojo darbo valandų.

3.2.1.5. Laipsnio nesuteikiančių studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 120 kreditų.

3.2.2. Nuolatinė studijų įprastinė apimtis yra 60 kreditų (1600 valandų) per mokslo metus. Iššęstinių studijų vienų metų apimtis turi būti ne didesnė kaip 45 kreditai, o bendra studijų šia forma trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė už studijų pagal atitinkamą nuolatinės formos programą trukmę. Kitų studijų trukmę ir apimtį nustato akademinė taryba, tvirtina direktorius.

3.3. Studijų programos.

3.3.1. Studijų programos sudaromos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas studijų kryptis ir šakas. Pirmosios pakopos studijų programos gali būti pagrindinės ir gretutinės studijų krypties (šakos).

3.3.3. Studijų programos yra rengiamos ir vykdomos vadovaujantis studijų krypties aprašais (reglamentais).

3.3.4. Studijų programą sudaro studijuojami dalykai/moduliai.

3.3.5. Pagal paskirtį ir turinį dalykai/moduliai skirstomi į bendrojo koleginio lavinimo ir studijų krypties (šakos) dalykus/modulius. Nustatytos apimties bendrojo lavinimo dalykus/modulius studentas renkasi iš visiems Kolegijos studentams bendro dalykų/modulių sąrašo.

3.3.6. Studijų krypties dalykai/moduliai skirstomi į pagrindų dalykus/modulius ir specializacijos dalykus/modulius.

3.3.6.1. Pagrindų dalykai/moduliai sudaro studijų krypties išsilavinimo branduolį.

3.3.6.2. Specializacijos dalykai/moduliai skirti gilesnei specializacijai toje pačioje studijų kryptyje ar jos šakoje.

3.3.7. Pagal pasirinkimo tipą dalykai/moduliai skirstomi į privalomuosius ir pasirenkamuosius. Privalomųjų ir pasirenkamųjų dalykų proporcijas skirtingų kryptių ir pakopų studijų programose nustato studijų programų aprašai.

3.3.7.1. Privalomieji dalykai/moduliai sudaro pasirinktos studijų krypties išsilavinimo pagrindus.

3.3.7.2. Pasirenkamieji dalykai/moduliai užtikrina bendrąjį koleginiį lavinimą ir iš esmės papildo pasirinktos (pagrindinės ir (ar) gretutinės) studijų krypties (šakos) išsilavinimą. Šiuos dalykus/ modulių studentas turi pasirinkti iš studijų programoje pateikto sąrašo pagal nurodytas taisykles. Studentas, nesiekiantis gilesnės specializacijos pagrindinėje studijų kryptyje, pasirenkamuosius dalykus/modulių gali rinktis iš visų Kolegijoje vykdomų bendrojo koleginio lavinimo dalykų pagal studijų procesą reguliuojančiuose aktuose numatytas procedūras.

4. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS

4.1. Studentus priima direktorius. Priėmimo tvarką ir skaičių nustato Akademinė taryba. Studentų priėmimą organizuoja ir vykdo direktoriaus paskirta komisija.

4.1.1. Į pirmosios pakopos studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.

4.2. Klausytojus Akademinės tarybos nustatyta tvarka priima direktorius. Klausytojų priėmimą organizuoja ir vykdo direktoriaus įgaliotas informacinio centro vadovas.

4.3. Asmenys, priimti studentais ar klausytojais, su Kolegija sudaro nustatytos formos studijų sutartį. Studijų sutartis nustato studijų Kolegijoje pagrindines sąlygas ir abiejų šalių įsipareigojimus.

5. STUDIJŲ PROCESAS

5.1. Dėstomoji kalba.

5.1.1. Pagrindinė dėstomoji kalba yra lietuvių. Dalis arba visi studijų programos dalykai (moduliai) gali būti dėstomi ir kita kalba.

5.2. Studijų kalendorius.

5.2.1. Studijos Kolegijoje vyksta semestrais. Mokslo metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d.

5.2.1.1. Rudens semestro studijos prasideda rugsėjo 1 d. ir trunka iki sausio 31d. Kalėdų atostogos nuo gruodžio 25 d. iki sausio 9 d. Pavasario semestro studijos prasideda vasario 1 d. ir trunka iki birželio 30 d. Studijų programoje numatytais atvejais nustatyta tvarka studentams ir ne semestro metu gali būti organizuojama praktika. Vasaros metu studentams suteikiamos ne trumpesnės kaip dviejų mėnesių nepertraukiamos atostogos.

5.2.1.2. Paskaitų tvarkaraščiai paskelbiami ne vėliau kaip 10 dienų iki semestro pradžios.

5.2.2. Egzaminų tvarkaraščiai sudaromi dėstytojo bei studentų susitarimu ir tvirtinami fakultetų vadovų.

5.3. Registravimas į gretutinės krypties studijas, pasirenkamuosius dalykus.

5.3.1. Semestro pabaigoje studentai privalo registruotis į kito semestro pasirenkamuosius dalykus/ modulių ir, jeigu studentas renkasi gretutines studijas, į gretutinių studijų dalykus/modulių. Registracijos pavasario semestro pasirenkamųjų dalykų/modulių studijoms galutinis terminas yra gruodžio 1 d., o rudens semestro – gegužės 1 d. Pirmojo studijų semestro studentai į pasirenkamuosius dalykus/modulių privalo registruotis per pirmas dvi semestro savaites. Apie sprendimą rinktis gretutines studijas studentas raštu informuoja šias studijas vykdančią fakultetą ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki gretutinių studijų pradžios.

5.3.2. Paskelbus paskaitų tvarkaraštį, studentai turi teisę išsiregistruoti iš pasirinktų dalykų/modulių ir į jų vietą pasirinkti kitus ne vėliau kaip per dvi prasidėjusio semestro savaites. Išsiregistruoti iš pasirinktų dalykų/modulių ir į jų vietą pasirinkti kitus leidžiama, kai:

5.3.2.1. nesuderinamas tvarkaraštis;

5.3.2.2. nepatenkama į pasirinktam dalykui/moduliui numatytą studentų kvotą;

5.3.2.3. fakultetui atšaukus pasirinktąjį dalyką/modulį.

5.4. Darbas per semestrą.

5.4.1. Studijos Kolegijoje vykdomos pagal dieninį arba sesijinį tvarkaraščius.

5.4.2. Studentai privalo studijuoti laikydamiesi studijuojamų dalykų/modulių programų reikalavimų.

5.4.3. Per pirmąją paskaitą dalyko/modulio dėstytojas pateikia studentams detalią dalyko/modulio programą, kurioje nurodo žinių ir gebėjimų vertinimo semestro ir egzaminų metu formas, tvarką, vertinimo kriterijus ir atsiskaitymo reikalavimus.

5.5. Studijų rezultatų vertinimas.

5.5.1. Pagrindinis studijų rezultatų vertinimo būdas yra egzaminas. Pirmosios tęstinio dalyko/modulio dalys gali būti vertinamos įskaita.

5.5.2. Kolegijoje taikomos įvairios studijų rezultatų vertinimo formos, kurios priklauso nuo dalyko studijų srities, krypties ir studijų metodų ypatumų. Galutinis dalyko/modulio įvertinimas yra kaupiamasis arba sudėtinis pažymys, kurio sudėtis apskaičiuojama pagal proporcijas, numatytas dalyko/modulio apraše.

5.5.2.1. Egzaminai ir įskaitos vyksta raštu arba raštu ir žodžiu.

5.5.2.2. Egzaminų ir įskaitų darbai bei rašto darbai saugomi du mėnesius nuo galutinio studijų rezultatų paskelbimo dienos.

5.5.3. Studijų rezultatus vertina dalyką/modulį dėstęs (-ę), studijoms vadovavęs (-ę) dėstytojas (-ai) arba tos srities specialistų komisija, į kurią įeina dalyką/modulį dėstęs (-ę), studijoms vadovavęs (-ę) dėstytojas (-ai).

5.5.3.1. Jei dalyką/modulį dėstęs (-ę), studijoms vadovavęs (-ę) dėstytojas (-ai) dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijų rezultatų įvertinti negali, fakulteto dekanas paskiria kitą tos srities dėstytoją arba sudaro tos srities specialistų komisiją.

5.5.3.2. Dalykai/moduliai, kurių studijų rezultatams vertinti būtina sudaroma komisija, nurodomi studijų programų aprašuose.

5.5.3.3. Komisija studijų rezultatams vertinti gali būti sudaroma ir kitais atvejais studentų ar klausytojų motyvuotu prašymu. Motyvuoti studentų ar klausytojų prašymai sudaryti komisijas įteikiami fakulteto vadovui ne vėliau kaip savaitė iki tvarkaraštyje numatytos egzamino (įskaitos) datos.

5.5.3.4. Komisijas studijų rezultatams vertinti sudaro fakulteto vadovas.

5.5.4. Studentų žinios ir kompetencijos per egzaminus vertinamos nuo 1 iki 10 balų, o per įskaitas – įskaityta arba neįskaityta. Kitus vertinimo principus nustato Studijų rezultatų vertinimo tvarka.

5.5.5. Egzaminai ir įskaitos laikomi tvarkaraštyje nurodytu laiku. Studentas, negalintis į egzaminą (įskaitą) atvykti dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, fakulteto vadovo gali prašyti egzaminą (įskaitą) leisti laikyti kitu laiku, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį skaičiuojant nuo naujo semestro pradžios.

5.5.6. Neišlaikytą egzaminą (įskaitą) studentas gali vieną kartą perlaikyti per pirmąsias dvi naujo semestro savaites, o studentas, kuriam egzamino (įskaitos) laikymas buvo atidėtas – ne vėliau kaip per dvi savaites skaičiuojant nuo atidėto termino pabaigos.

5.5.7. Apie neatvykimo į egzaminą (įskaitą) priežastį studentas privalo per tris darbo dienas nuo tvarkaraštyje numatytos egzamino (įskaitos) datos pranešti dekanatui pateikdamas neatvykimą pateisinantį dokumentą.

5.5.8. Studentams, atnaujinantiems studijas po ilgesnės nei trejų metų pertraukos, studijų rezultatų įvertinimų galiojimo terminus nustato ir tvirtina fakulteto vadovas.

5.5.9. Studentas, nesutinkantis su egzamino (įskaitos) įvertinimu, ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo egzamino (įskaitos) įvertinimo paskelbimo dienos, o dėl egzamino (įskaitos) laikymo ar baigiamojo darbo gynimo procedūrinių pažeidimų – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po egzamino (įskaitos) laikymo dienos turi teisę motyvuotu raštu kreiptis į egzaminų apeliacinę komisiją.

5.5.9.1. Egzaminų apeliacinę komisiją iš 3 narių trejiems metams sudaro fakulteto taryba. Į komisijos sudėtį turi įeiti ir 1 studentų atstovas. Komisija dirba pagal Akademinės tarybos patvirtintus Egzaminų apeliacinės komisijos nuostatus.

5.5.9.2. Kol egzaminų apeliacinė komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais studijų rezultatais susiję sprendimai studentui negalioja.

5.6. Akademinės skolos ir jų likvidavimas.

5.6.1. Akademinė skola – tai per egzamino ar įskaitos perlaikymą (5.5.6. p.) neišlaikytas egzaminas (įskaita).

5.6.2. Pasibaigus egzaminų (įskaitų) perlaikymo terminui ne daugiau kaip 3 dalykų apimties akademinės skolas turintis studentas, norintis tęsti studijas, turi kreiptis į fakulteto vadovą su prašymu leisti pakartoti atitinkamų dalykų/modulių ar modulių dalių studijas arba išlaikyti egzaminą eksternu ir tęsti studijų programos vykdymą.

5.6.3. Akademinį fakulteto vadovas nustato, kurių dalykų/modulių studijų kartoti negalima.

5.7. Skirtingų studijų programų derinimas.

5.7.1. Laipsnį suteikiančiose studijų programose studijuojantys studentai gali jas derinti su laipsnio nesuteikiančiomis arba kitomis studijomis. Norintieji vienu metu gali studijuoti skirtingose laipsnį suteikiančiose studijų programose. Į kiekvieną studijų programą studentai priimami bendra tvarka.

5.8. Studijų apskaita.

5.8.1. Studijų apskaita vykdoma Kolegijos studentų duomenų bazėje. Pagrindinis studijų apskaitos dokumentas yra žiniaraštis.

5.8.2. Studijų apskaitą atlieka fakulteto administracija. Studijų apskaitos dokumentus fakulteto vadovo nustatyta tvarka pildo studijų rezultatus vertinantis dėstytojas (vertinimo komisijos pirmininkas).

5.8.3. Studentų (klausytojų) pageidavimu fakulteto administracija išduoda akademinės pažymas apie Kolegijoje studijuotus dalykus.

5.9. Baigiamasis darbas.

5.9.1. Ginti baigiamąjį darbą arba (ir) laikyti baigiamąjį (-uosius) egzaminą (-us) leidžiama tik įvykdžius visus kitus studijų programos reikalavimus.

5.9.2. Baigiamieji darbai (egzaminai) ginami (laikomi) direktoriaus įsakymu sudarytoje ir direktoriaus patvirtintoje komisijoje, įsakyme nustatytu laiku.

6. AKADEMINIS MOBILUMAS

6.1. Laipsnį suteikiančioje studijų programoje studijuojantis studentas gali keisti savo studijų programos studijų formą (iš nuolatinių studijų į iššestines ir atvirksčias) bei tvarkaraštį, jeigu Kolegijoje vykdomos tos formos ir tokių tvarkaraščių studijų programos.

6.2. Studentas gali keisti pasirinktą studijų programą į kitą, jeigu yra iš esmės įvykdęs naujos pirmosios pakopos studijų programos pirmojo semestro reikalavimus.

6.2.1. Programos atitinkamos dalies reikalavimai laikomi esmingai įvykdytais, jeigu nestudijuotų dalykų/modulių (neišlaikytų egzaminų ar įskaitų) yra ne daugiau kaip 2 dalykų / 15 kreditų apimties. Tokius programų skirtumus leidžiama likviduoti per vienerius metus. Šie skirtumai akademinėmis skolomis nelaikomi.

6.2.2. Keisti programą nebaigus pirmojo studijų semestro neleidžiama.

6.2.3. Studijas organizuojantys fakultetai gali numatyti ir papildomas studijų programų keitimo sąlygas. Šias sąlygas tvirtina akademinė taryba.

6.3. Kolegijos studentai gali atskirus studijų programos dalykus/modulius Kolegijos nustatyta tvarka išklausti kituose valstybės pripažintose aukštosiose mokyklose, o kitų valstybės pripažintų aukštųjų mokyklų studentai atskirus studijų programos dalykus/modulius gali išklausti KMAIK.

7. STUDIJŲ SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS

7.1. Studijos nutraukiamos:

7.1.1. pasibaigus studijų sutarčiai;

7.1.2. pačiam studentui (klausytojui) prašant;

7.1.3. studentą (klausytoją) pašalinus;

7.1.4. kai studentas keičia studijų programą;

7.1.5. kai dėl kitų objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos.

7.2. Akademinį skolų neturinčiam studentui (klausytojui), dėl svarbių priežasčių laikinai negalinčiam tęsti studijų, fakulteto vadovas gali leisti ne ilgiau kaip vieneriems metams sustabdyti studijas.

7.3. Laikusiai negalinčiam tęsti studijų dėl ligos, nėštumo ar kūdikio priežiūros studentui (klausytojui), pateikusiai tai įrodančius dokumentus, suteikiamos akademinės atostogos.

7.3.1. Akademinės atostogos suteikiamos tokiam laikotarpiui:

7.3.1.1. dėl ligos – iki dvejų metų;

7.3.1.2. dėl nėštumo ir kūdikio priežiūros – įstatymų numatytam laikui, bet ne ilgiau kaip trejiems metams.

7.3.2. Akademinės atostogas suteikia kolegijos direktorius.

7.3.3. Akademinį atostogų trukmė skaičiuojama nuo įsakymo jas suteikti dienos. Pirmosios pakopos studijų studentai, kuriems akademinės atostogos suteiktos pirmajame semestru, grąžinami į pirmą semestrą.

7.4. Studentas (klausytojas) šalinamas:

7.4.1. dėl nepažangumo;

7.4.2. dėl nesąžiningumo studijų arba studijų rezultatų vertinimo metu (nusirašinėjimo, plagiatu ir pan.);

7.4.3. dėl finansinių įsipareigojimų Kolegijai nevykdymo;

7.4.4. jei neužsiregistruoja po akademinį atostogų arba studijų sustabdymo (likus 5 dienoms iki semestro pradžios);

7.4.5. jei per vienerius metus jam skirti trys griežti papeikimai.

7.5. Studentą (klausytoją) šalina direktorius.

7.6. Studijos gali būti atnaujintos, jeigu per jų nutraukimo laikotarpį esmingai nepasikeitė studento (klausytojo) studijuota studijų programa ir nepasibaigė nustatyti studijų rezultatų įvertinimų galiojimo terminai.

7.6.1. Studijų programa laikoma esmingai pasikeitusia, jeigu pasikeitė daugiau kaip 20 procentų ją sudarančių studijų krypties dalykų/modulių apimtys.

7.6.2. Dėl neesmingo programos pasikeitimo susidariusius skirtumus (ne daugiau kaip 15 kreditų) leidžiama likviduoti per vienerius metus nuo studijų atnaujinimo. Šie skirtumai akademinėmis skolomis nelaikomi.

7.6.3. Neesmingai pasikeitusios studijų programos dalykus/modulius, kurių egzaminus arba įskaitas būtina išlaikyti (perlaikyti) atnaujinant tos programos studijas, nustato fakulteto vadovas.

7.6.4. Fakulteto vadovas gali nustatyti ir papildomas studento (klausytojo) prašymu nutrauktų studijų atnaujinimo sąlygas.

7.6.5. Pateikus prašymą fakulteto vadovui, studijos atnaujinamos nuo fakulteto vadovo nurodytos datos.

8. STUDIJŲ BAIGIMAS

8.1. Kolegijos absolventu laikomas asmuo, įvykdęs visus pasirinktos laipsnį suteikiančios ar laipsnio nesuteikiančios studijų programos reikalavimus.

8.2. Kolegijos absolventams, baigusiems studijų laipsnį suteikiančias programas, išduodamas suteiktą kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomą ir diplomo priedėlis (priedas). Diplomo priedėlis (priedas) yra neatskiriama diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas, pateikiantis informaciją apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį. Kolegijos absolventams, baigusiems laipsnio nesuteikiančias programas, išduodamas studijų baigimo pažymėjimas.

8.2.1. Studentams, studijų programą įvykdžiusiems ypač gerai, išduodamas diplomą su pagyrimu.

8.2.3. Diplomų su pagyrimu išdavimo tvarką nustato Akademinė taryba.

8.3. Studentams ir klausytojams, Kolegijoje studijavusiems pasirinktus dalykus/modulius, bet neįvykdžiusiems visos programos, Akademinės tarybos nustatyta tvarka išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas, kuriame nurodomi visi išlaikyti dalykai/moduliai, jų apimtis ir įvertinimai.

9. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Studentai ir klausytojai turi teisę:

9.1.1. įgyti studijų sutartyje nurodytos studijų programos išsilavinimą, atitinkantį šių nuostatų, Kolegijos statuto ir Lietuvos Respublikos įstatymų apibrėžtus apimtį ir kokybės standartus;

9.1.2. šių nuostatų nustatyta tvarka studijuoti ir kitas studijų programas, taip pat studijų programas pagal individualius studijų planus; dalyvauti akademinuose mainuose; nutraukti ir atnaujinti studijas; nustatyta tvarka keisti studijų kryptį, programą, formą ir tvarkaraštį;

9.1.3. naudotis Kolegijoje esama studijų programai vykdyti reikalinga mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiaisiais bei informaciniais ištekliais; studijoms, kultūriniam gyvenimui ir poilsiui skirtomis Kolegijos patalpomis, bibliotekomis, moksline įranga;

9.1.4. naudotis akademinė minties ir žodžio laisve reikšti savo mintis bei įsitikinimus visais moksliniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kolegijos norminiams aktams;

9.1.5. gauti su savo studijomis susijusią informaciją, vertinti studijų programas, studijų procesą ir dėstytojų darbą;

9.1.6. šiuose nuostatuose nustatyta tvarka apskųsti studijų įvertinimus ir Kolegijos administracijos sprendimus atitinkamoms ginčų nagrinėjimo komisijoms ir gauti atsakymą nuostatuose numatytais terminais;

9.1.7. prisijungti prie studentų atstovybės ir burtis į kitas studentų organizacijas, būti renkami į jų valdymo organus; dalyvauti kitų Lietuvos Respublikos įstatymams ir Kolegijos statutui neprieštaraujančių visuomeninių, kultūrinių ir politinių organizacijų veikloje;

9.2. Studentai ir klausytojai privalo:

9.2.1. vykdyti pasirinktos studijų programos ir studijų sutarties reikalavimus;

9.2.2. laikytis šių nuostatų, Kolegijos statuto ir kitų studijų bei Kolegijos vidaus gyvenimą reglamentuojančių aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų;

9.2.3. vykdyti Kolegijos ir jos padalinių administracijos sprendimus;

9.2.4. baigus studijas atsiskaityti su biblioteka ir kitais Kolegijos padaliniais bei Studentų atstovybe;

9.2.5. laikytis bendrųjų moralės normų ir akademinės etikos.

10. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASKATOS IR NUOBAUDOS

10.1. Pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniam, visuomeniniam arba sportiniam Kolegijos gyvenime studentams ir klausytojams gali būti skiriamos paskatos, o studentams ir klausytojams, pažeidusiems šiuos nuostatus, kitas Kolegijos teisės aktus ir/arba akademinės etikos taisykles – nuobaudos.

10.2. Studentams ir klausytojams gali būti skiriamos tokios paskatos:

10.2.1. pagyrimas;

10.2.2. padėka;

10.2.3. mokslo, kūrybos ar sporto laimėjimus liudijantis diplomatas;

10.2.4. dovana,

10.2.5. stipendija (tik studentams);

10.3. Studentams ir klausytojams gali būti skiriamos tokios nuobaudos:

10.3.1. papeikimas;

10.3.2. griežtas papeikimas;

10.3.3. šalinimas iš Kolegijos.

10.4. Studentus ir klausytojus iš Kolegijos šalina ir kitas nuobaudas bei paskatas skiria direktorius.

10.5. Studentas arba klausytojas, nesutinkantis su nuobaudos arba paskatos skyrimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo nuobaudos ar paskatos paskelbimo raštu kreiptis į ginčų nagrinėjimo komisiją.

11. NUOSTATŲ ĮSIGALIOJIMAS

11.1. Šie nuostatai įsigalioja nuo 2011 m. rugsėjo 1 dienos.

11.2. Kol nėra patvirtinti šiuose nuostatuose minimi papildomi studijas reglamentuojantys dokumentai, atitinkamais atvejais galioja ankstesnės nuostatų redakcijos ir juos papildančių dokumentų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

KMAIK Akademinės tarybos

2011-05-18 protokolo Nr. 35