

KAUNO MIŠKŲ IR APLINKOS INŽINERIJOS KOLEGIJOS DĚSTYTOJŲ ATESTAVIMO BEI KONKURSŲ EITI PAREIGAS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos dėstytojų atestavimo bei konkursų eiti pareigas organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas remiantis Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos (toliau – Kolegijos) statutu, Lietuvos Respublikos aukštojo mokslo ir studijų įstatymu.
2. Šis Aprašas reglamentuoja:
 - 2.1. reikalavimus Konkurso ir atestacijos komisijoms, šių komisijų sudarymo bei darbo tvarką;
 - 2.2. kolegijos dėstytojų konkursų pareigoms eiti skelbimo ir organizavimo tvarką;
 - 2.3. dėstytojų atestavimo procedūrą (sąlygas, tvarką, organizavimą, galiojimą).
3. Kai dėstytojas, kurio pareigoms reikia skelbti konkursą, yra ilgalaikėse atostogose (gimdymo, vaiko auginimo ar kt.) atestacija arba konkurso skelbimas yra atidedamas iki 1 metų nuo atostogų pabaigos.
4. Kai dėstytojas serga arba išvyksta į ilgalaikę stažuotę/komandiruotę, atestacija arba konkurso skelbimas yra atidedamas iki stažuotės, komandiruotės ar ligos pabaigos. Konkurso skelbimas neatidedamas dėstytojams ir mokslo darbuotojams, esantiems nemokamose atostogose.
5. Dėstytojų atestavimą ir konkursus eiti šias pareigas skelbia kolegijos direktorius, o juos organizuoja Kolegijos akademinės tarybos sudarytos Fakultetų Konkurso ir atestacijos komisijos.

II. KONKURSO IR ATESTACIJOS KOMISIJOS

6. Fakultetų Konkurso ir atestacijos komisijas sudaro Kolegijos Akademinė taryba.
7. Komisijų sudėtį įsakymu tvirtina kolegijos direktorius 3 metų laikotarpiui.
8. Fakultetų Konkurso ir atestacijos komisijos sudaromos iš 7 narių, vadovaujantis Europos Komisijos rekomendacijomis dėl Europos mokslininkų chartijos ir dėl Mokslininkų priėmimo į darbą elgesio kodekso (OL L 075/67, 2005), taip pat šiais reikalavimais:
 - 8.1. trys komisijos nariai (trečdalis) kviečiami iš kitų institucijų.
 - 8.2. ne mažiau kaip du komisijos nariai turi būti universitetų ar mokslo institutų mokslininkai.
 - 8.3. vienas komisijos narys yra Studentų atstovybės (fakulteto studentų tarybos) atstovas.
 - 8.4. bent po vieną narį į fakultetų atestacijos komisijas deleguoja kolegijos direktorius.
9. Fakultetų Konkurso ir atestacijos komisijų darbą organizuoja komisijų pirmininkai. Kiekvienos komisijos pirmininką atviru balsavimu renka jos nariai. Juo tampa asmuo laimėjęs rinkimus paprasta balsų dauguma.
10. Komisijų techninį aptarnavimą vykdo Personalo skyrius.
11. KMAIK Akademinės tarybos funkcijos:
 - 11.1. vykdo Fakultetų Konkurso ir atestacijos komisijų darbo priežiūrą;
 - 11.2. nagrinėja dėstytojų apeliacijas.
12. Fakultetų Konkurso ir atestacijos komisijų funkcijos:
 - 12.1. organizuoja ir vykdo konkursus asmenims, siekiantiems viešo konkurso būdu užimti dėstytojų pareigas pirmąją kadenciją;
 - 12.2. atestuoja dėstytojus baigiantis jų kadencijai;
 - 12.3. nustatyta tvarka atlieka dėstytojų neeilinį atestavimą.
 - 12.4. atestuoja dėstytojus, siekiančius užimti fakultetų dekanų, katedrų vedėjų, mokslinių laboratorijų vedėjų pareigas;

III. KONKURSŲ EITI DĖSTYTOJŲ PAREIGAS SKELBIMO, ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

13. Viešas konkursas eiti dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas yra **skelbiamas**, kai:
 - 13.1. į dėstytojų etatų sąrašą įtraukiama nauja pareigybė ilgesniam nei vienerių metų laikotarpiui.
 - 13.2. baigiasi dėstytojo kadencija ir šios pareigos nėra naikinamos;
14. Viešas konkursas dėstytojo pareigoms užimti (pirmą kadenciją) skelbiamas direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius (į šį laikotarpį neįeina liepos ir rugpjūčio mėnesiai) iki dėstytojo kadencijos pabaigos, arba priimamas sprendimas dėl pareigybės panaikinimo.
15. Personalo skyrius parengia direktoriaus įsakymą dėl viešo konkurso skelbimo ir supažindina pareigas einantį dėstytoją su šiuo įsakymu pasirašytinai.
16. Kai dėstytojo pareigos direktoriaus įsakymu naikinamos, Personalo skyrius prieš 2 mėnesius iki darbuotojo kadencijos pabaigos (į šį laikotarpį neįeina liepos ir rugpjūčio mėnesiai) pasirašytinai su šiuo įsakymu supažindina tas pareigas einantį dėstytoją ir viešas **konkursas neskelbiamas**.
17. Personalo skyrius, gavęs direktoriaus įsakymą dėl viešo konkurso skelbimo, paskelbia informaciją apie viešą konkursą Kolegijos skelbimų lentoje, taip pat Kolegijos ir Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose.
18. Viešame konkurso skelbime nurodoma tiksli data, iki kurios priimami prašymai dalyvauti konkurse, vieta, kur priimami prašymai, ir išsamus būsimą darbo pobūdžio aprašymas. Prašymai priimami 2 mėnesius nuo viešo konkurso paskelbimo pradžios.
19. Į Kolegijos dėstytojų pareigas viešo konkurso būdu gali pretenduoti atestuoti skelbiamoms pareigoms dėstytojai bei kiti asmenys, atitinkantys nustatytus minimalius pareigybių kvalifikacinius reikalavimus.
20. Dėstytojai į pareigas skiriami viešo konkurso būdu Kolegijos statuto nustatyta 5 metų kadencijai.
21. Ne konkurso tvarka kviestiniai dėstytojai gali būti priimami dirbti pagal terminuotą darbo sutartį, bet ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui. Šiems dėstytojams Apraše nustatyta skyrimo į pareigas tvarka netaikoma.
22. Jeigu pedagoginės pareigos steigiamos konkrečiam pedagoginiam darbui atlikti (konkrečioms studijų moduliams ar jų dalims dėstyti), viešą konkursą laimėjęs pretendentas pareigoms skiriamas laikotarpiui, kurio reikia tam darbui atlikti, bet ne ilgesniam kaip 5 metai.
23. Pretendentai eiti pareigas iki skelbime nustatytos datos Personalo skyriui pateikia dokumentus:
 - 23.1. prašymą direktoriaus vardu dalyvauti konkurse;
 - 23.2. gyvenimo ir veiklos aprašymą (curriculum vitae);
 - 23.3. aukštojo mokslo diplomo, mokslo laipsnių diplomų, pedagoginių vardų atestatų, habilitacijos proceso atlikimą patvirtinančio pažymėjimo kopijas (jeigu šių dokumentų nėra Personalo skyriuje saugomoje kandidato asmens byloje arba dokumentus konkursui teikia naujas pretendentas);
 - 23.4. pažymą apie pedagoginio darbo stažą (jeigu pretenduoja pirmą kartą užimti pareigas);
 - 23.5. per paskutiniuosius 5 metus paskelbtų visų savo mokslo darbų ir mokslinių publikacijų sąrašą, bei internetines nuorodas apie darbų publikavimą TDB referuojamuose žurnaluose.
 - 23.6. mokslinių straipsnių ir kitų mokslo darbų kopijas arba originalus;
 - 23.7. mokslinių, profesinių ir kitų stažuočių, kvalifikacijos kėlimo kursų pažymėjimų kopijas;
 - 23.8. kitus papildomus dokumentus ir medžiagą, kuri apibūdina pedagoginę, mokslinę ir organizacinę veiklą bei kvalifikaciją (pretendento nuožiūra įvertinus kvalifikacinius reikalavimus).
 - 23.9. užpildytą atestavimo anketą (be komisijos išvadų), kai siekiama konkurso būdu eiti pareigas antrą ir paskesnę kadenciją.
24. Personalo skyrius užregistruoja pretendento eiti dėstytojo pareigas prašymą registracijos žurnale (jo įteikimo metu) ir įrašo tikslų registracijos laiką. Registracijos žurnale pasirašo pretendentas ir Personalo skyriaus darbuotojas, užregistravęs prašymą. Personalo skyriaus darbuotojas turi teisę neregistruoti pretendento, jeigu jis neatitinka pedagoginio stažo ir mokslo cenzo reikalavimų. Jei pretendentas pageidauja, Personalo skyriaus darbuotojas ant prašymo užrašo neregistravimo priežastį ir pasirašo.

25. Pasibaigus dokumentų priėmimų terminui, Personalo skyrius sudaro pretendentų eiti dėstytojų pareigas sąrašus ir juos kartu su pretendentų dokumentais, per 3 darbo dienas perduoda Fakultetų Konkurso ir atestacijos komisijų pirmininkams.

26. Komisija per vieną mėnesį nuo dokumentų gavimo iš Personalo skyriaus dienos organizuoja ir vykdo konkursą eiti dėstytojų pareigas.

27. Fakultetų komisijų pirmininkai nustato konkurso datą ir laiką, suderinę su Personalo skyriumi, kuris šią informaciją skelbia Fakulteto skelbimų lentoje ir KMAIK tinklalapyje <http://www.kmaik.lm.lt>. Pretendentai privalo dalyvauti komisijos posėdyje. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių. Komisijos nutarimai priimami atviru balsavimu ir yra teisėti, jeigu už juos balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių komisijos narių. Komisija balsuoja pretendentams nedalyvaujant. Komisijų posėdžiai yra protokoluojami; posėdžių protokolus saugo komisijų pirmininkai.

27.1. Į Fakulteto komisijos posėdį gali būti kviečiami katedrų vedėjai, stebėtojų teisėmis gali dalyvauti direktorius, dekanas bei Akademinės tarybos nariai.

27.2. Fakulteto komisija įvertina visų dalyvavusiųjų konkurse akademinės bei praktinės veiklos rezultatus slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma sudaro pretendentų eiti pareigas konkursinę eilę bei nustato laimėtojus.

27.3. Komisija per dvi darbo dienas po posėdžio pateikia protokolo išrašą Personalo skyriui.

28. Atestuoti Kolegijos dėstytojai skiriami eiti pareigas naują kadenciją jų pakartotinai nesvarsčius, jeigu konkurse jie yra vieninteliai

29. Personalo skyrius konkurso laimėtojus skelbia viešai Kolegijos skelbimų lentoje, Kolegijos tinklalapyje <http://www.kmaik.lm.lt> ir individualiai informuoja konkurso eiti pareigas pirmąją kadenciją laimėtojus.

30. Pretendentai, kurie Fakulteto komisijos nutarimu (apeliacijos atveju – Akademinės tarybos nutarimu) neatitinka kvalifikacinių reikalavimų, tolesnėse konkurso procedūrose nedalyvauja;

31. Jeigu Komisija nusprendžia, kad pretendentas neatitinka nustatytų kvalifikacinių reikalavimų, jis turi teisę ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pareikšti apeliaciją Akademinėi tarybai. Akademinė taryba apeliaciją išnagrinėja per dešimt darbo dienų. Akademinės tarybos nutarimas yra galutinis.

32. Direktorius turi teisę ginčyti Fakultetų Konkurso ir atestacijos komisijų sprendimus ir teikti svarstyti Akademinėi tarybai. Akademinės tarybos nutarimas yra galutinis.

33. Per 2 darbo dienas po konkurso visi jame dalyvavusiųjų pretendentų dokumentai ir komisijos posėdžio protokolas perduodami Personalo skyriui. Dokumentai saugomi Personalo skyriuje ir pretendentams negražinami.

34. Personalo skyrius, gavęs konkurso dokumentus, bet ne anksčiau kaip per 2 darbo dienas po apeliacijai paduoti termino pabaigos, parengia direktoriaus įsakymą dėl laimėjusiųjų konkursą skyrimo eiti pareigas. Jei buvo paduota apeliacija, direktoriaus įsakymas dėl skyrimo eiti pareigas rengiamas ją išnagrinėjus.

35. Kai Akademinė taryba pripažįsta, kad apeliacija buvo pagrįsta, direktorius konkurso rezultatus (dėl kurių buvo teikta apeliacija) gražina naujai svarstyti Fakulteto komisijai.

36. Dėstytojai iki konkurso užėmę pareigas, tačiau komisijos pripažinti kaip neatitinkantys kvalifikacinių reikalavimų arba nelaimėję viešo konkurso naujai kadencijai, gali:

36.1. būti atleidžiami iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka. Jie turi teisę viešo konkurso tvarka pretenduoti užimti žemesnes pareigas

36.2. būti palikti eiti tas pačias pareigas iki vienerių metų, jeigu jų akademinė veikla buvo įvertinta kaip pakankama.

37. Direktorius, vadovaudamasis Fakultetų Konkurso ir atestacijos komisijų ir Akademinės tarybos nutarimais, sudaro darbo sutartį su konkursą laimėjusiu pretendentu arba skelbia naują konkursą. Darbo sutartis sudaroma ar tęsiama Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka.

IV. DĚSTYTOJŲ ATESTAVIMO TVARKA

38. Dėstytojo atitiktis Kolegijos nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams vertinama jį atestuojant per kadenciją.

39. Dėstytojų eilinė atestacija vykdoma Kolegijos direktoriaus įsakymu. Atestuojama ne anksčiau kaip prieš 3 mėnesius ir ne vėliau kaip prieš mėnesį iki dėstytojo kadencijos pabaigos (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai). Su įsakymu dėl atestacijos dėstytojas supažindinamas pasirašytinai.

40. Akademinė taryba katedros vedėjo argumentuotu teikimu gali paskelbti neeilinį dėstytojo ar atestavimą (jeigu dėstytojo metinė veikla neatitiko nustatytų kvalifikacinių reikalavimų).

41. Dėstytojo neeilinis atestavimas gali būti paskelbtas ne anksčiau kaip po vienerių metų, kai jis eina atitinkamas pareigas. Apie neeilinį atestavimą dėstytojas informuojamas ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki jo.

42. Dėstytojas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per metus.

43. Dėstytojas iki nurodytos atestacijos datos pateikia Personalo skyriui šiuos dokumentus:

43.1. prašymą Fakulteto komisijos pirmininkui;

43.2. užpildytą ir katedros patvirtintą atestavimo anketą (veiklos per kadenciją aprašą);

43.3. papildomus dokumentus ir medžiagą, kuri apibūdina pedagoginę, mokslinę ir organizacinę veiklą bei kvalifikaciją (pretendento nuožiūra įvertinus kvalifikacinius reikalavimus).

44. Personalo skyrius atestuojamųjų dokumentus per tris darbo dienas perduoda komisijos pirmininkui.

45. Dėstytojai atestuojami komisijos posėdyje.

46. Komisijos posėdį šaukia komisijos pirmininkas ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio. Apie posėdį komisijos nariams ir atestuojamiems asmenims pranešama raštu. Posėdžio data, laikas ir vieta viešai skelbiami fakultete.

47. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių. Komisijos nutarimai priimami atviru balsavimu ir yra teisėti, jeigu už juos balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių komisijos narių. Komisija balsuoja pretendentams nedalyvaujant. Komisijų posėdžiai yra protokoluojami.

48. Komisija nutarimą dėl atestacijos gali priimti ir nedalyvaujant atestuojamajam. Atestuojamas komisijos narys neturi teisės dalyvauti komisijos darbe ir balsuoti.

49. Komisijos sprendimas skelbiamas viešai per dvi darbo dienas po posėdžio. Posėdžio protokolo išrašas pateikiamas Personalo skyriui.

50. Jeigu atestuojamas dėstytojas neatitinka nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir neatestuojamas, tai jis, gavęs komisijos protokolą, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, turi teisę pareikšti apeliaciją Akademinėi tarybai. Akademinė taryba apeliaciją išnagrinėja per 10 darbo dienų nuo jos gavimo datos. Jos sprendimas yra galutinis.

51. Komisijos sprendimą dėl dėstytojo atestavimo įsakymu tvirtina direktorius.

52. **Dėstytojai per kadenciją** atestuojami pagal įrašus atestavimo anketoje. Komisija turi teisę patikrinti įrašų teisingumą pagal papildomus dokumentus, pateiktus Personalo skyriui kartu su prašymu dalyvauti konkurse.

52.1. Atestuojant įvertinama dėstytojo veikla ir nustatoma ar jis įvykdė pareigybei nustatytus kvalifikacinius reikalavimus per kadenciją (5 metų).

52.2. Jei dėstytojas kadencijos metais dirbo daugiau ar mažiau kaip vienu etatu, tai apskaičiuojamas vidutinis etatų skaičius per kadenciją ir atitinkamai pakoreguojami kvalifikaciniai reikalavimai. Į etatų skaičių neįskaičiuojamas administracinis darbas, kurį atlieka dekanai ir katedrų vedėjai. Į vidutinį etatų skaičių neįskaičiuojamas darbas tęstinėse studijose.

52.3. Kvalifikaciniai reikalavimai vertinami pagal 4 jų grupes: 1) pedagoginio darbo; 2) kvalifikacijos kėlimo; 3) mokslinio, ekspertinio ir metodinio darbo bei 4) organizacinio darbo.

52.4. Jeigu vienoje grupėje kuris nors kvalifikacinis reikalavimas yra ne visiškai įvykdytas, tai jis gali būti kompensuotas kitų reikalavimų viršijimu. Nustatytų minimalių mokslinio darbo rezultatų negalima pakeisti kito darbo rezultatais.

52.5. Komisija turi teisę priimti nutarimą, kad darbuotojas atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir gali eiti atitinkamas dėstytojo pareigas, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

52.5.1. įvykdyti kvalifikaciniai reikalavimai visose reikalavimų grupėse;

52.5.2. įvykdyti kvalifikaciniai reikalavimai trijose reikalavimų grupėse (privalomai įvykdyti mokslinių rezultatų reikalavimai), vienoje grupėje yra nežymių reikalavimų neįvykdymų; neturi nuobaudų, palankūs katedros vedėjo ir dekanų vertinimai;

52.5.3. įvykdyti kvalifikaciniai reikalavimai trijose reikalavimų grupėse (privalomai įvykdyti mokslinių rezultatų reikalavimai), vienoje grupėje yra žymių reikalavimų neįvykdymų; nebuvo pasiteisinusių studentų apeliacijų, neturi nuobaudų, turi apdovanojimų; palankūs katedros vedėjo ir dekanų vertinimai.

53. Dėstytojas, dalyvavęs tarptautiniuose mobilumo projektuose pagal ES struktūrinių fondų remiamus projektus, SOCRATES/ERASMUS arba jai prilygstančias mobilumo programas arba pagal Kolegijos pasirašytas sutartis su užsienio aukštosiomis mokyklomis atestuojant yra įvertinamas pridėdamas papildomų balų už pedagoginę veiklą ar kvalifikacijos kėlimą.

54. **Dėstytojai, siekiantys užimti dekanų, katedrų vedėjų, mokslinių laboratorijų vedėjų pareigas**, atestuojami pagal kvalifikacinius reikalavimus atestacijai per 5 metų kadenciją. Vertinami per paskutiniuosius 5 metus pasiekti rezultatai. Atestuojama 52 punkte nustatyta tvarka.

55. **Dėstytojai, kuriems KMAIK akademinė taryba paskelbė neeilinį atestavimą**, atestuojami pagal nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atestacijai. Kvalifikaciniai reikalavimai yra perskaičiuojami laikotarpiui, praėjusiam nuo kadencijos pradžios arba paskutinės atestacijos datos iki neeilinės atestacijos datos. Atestuojama 52 punkte nustatyta tvarka.

56. Jeigu atestavimo metu nustatoma, kad dėstytojas atitinka jo pareigybės kvalifikacinius reikalavimus, jis atestuojamas kitai kadencijai ir turi teisę dalyvauti viešame konkurse eiti dėstytojo pareigas.

57. Jeigu atestavimo metu nustatoma, kad dėstytojas neatitinka jo pareigybės kvalifikacinių reikalavimų, jis atleidžiamas iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka.

58. Komisija, atsižvelgdama į atestavimo rezultatus, gali atestuojamajam teikti rekomendacijas dėl mokslinės, profesinės ir pedagoginės kompetencijos tobulinimo, didesnio mokslo ir studijų kryptingumo, kitų su atestacijos rezultatais susijusių klausimų. Jeigu atestuojamasis išrinktas eiti pareigas, jis privalo vykdyti komisijos rekomendacijas ir atsiskaityti už jų įvykdymą kitos atestacijos metu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos dėstytojų atestavimo bei konkursų eiti pareigas organizavimo tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos.

60. Šis aprašas taikomas asmenims, viešo konkurso būdu pretenduojantiems eiti dėstytojo pareigas Kolegijoje ir atestuojamiems šioms pareigoms per kadenciją.

61. Aprašas gali būti keičiamas, pasikeitus Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymui, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams, Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos statutui, kitiems teisės aktams.

Apsvarstyta ir patvirtinta
KMAIK Akademinės tarybos
2011 m. gegužės 18 d. posėdyje (protokolas Nr. 35)