

KAUNO MIŠKŲ IR APLINKOS INŽINERIJOS KOLEGIJOS VIDINĖS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos (toliau – Kolegijos) vidinės studijų kokybės užtikrinimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia vidinės studijų kokybės sistemos sudėtines dalis, numato veikimo būdus ir priemones, padedančias užtikrinti Kolegijos teikiamo koleginio išsilavinimo kokybę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis LR mokslo ir studijų įstatymo 41 straipsniu, Kolegijos statutu, Kolegijos kokybės vadovu.

3. Naudojami terminai:

3.1. **Studijų kokybė** – mokymo ir mokymosi (studijų) sistemos elementų savybių visuma, įgalinanti maksimaliai tenkinti Kolegijos suinteresuotų šalių, ypač visuomenės, studentų ir darbdavių, esamus ir numanomas poreikius bei lūkesčius.

3.2. **Studijų kokybės vadyba** – koordinuoti veiksmai, nukreipiantys ir valdantys Kolegijos veiklą, susijusią su vykdomų ir numatomų vykdyti studijų kokybės užtikrinimu.

3.3. **Studijų kokybės užtikrinimas** – studijų kokybės vadybos dalis, laiduojanti užsibrėžtos studijų kokybės pasiekimą.

3.4. **Studijų kokybės planavimas** – studijų kokybės vadybos dalis, skirta studijų kokybės tikslams nustatyti ir detalizuoti laike, reikiamiems veiklos procesams bei ištekliams ir kompetencijoms apibrėžti;

3.5. **Studijų kokybės vidinis vertinimas** – studijų kokybės vadybos dalis, skirta sekti studijų kokybės atitiktį užsibrėžtiems reikalavimams ir imtis veiksmų, jei šios atitikties nėra.

II. VIDINĖS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PRINCIPAI

4. Kolegija, kurdama ir įgyvendindama vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą, vadovaujasi ir lanksčiai derina:

4.1. Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatose ir gairėse numatytus pagrindinius studijų vidinio ir išorinio kokybės užtikrinimo principus;

4.2. kokybės politikos Kolegijoje pagrindinius principus, pagal Akademinės tarybos patvirtintą KMAIK kokybės vadovą.

5. Pagrindiniai vidinės studijų kokybės užtikrinimo principai yra:

5.1. studijų programų kokybės nuolatinis tobulinimas atsižvelgiant į studentų ir kitų suinteresuotų šalių poreikius, mokslo raidos ir studijų inovacijų tendencijas;

5.2. organizacinės struktūros, atsakingos už studijų programų kokybės užtikrinimą ir tobulinimą, sukūrimas ir gerinimas;

5.3. palankios aplinkos studijų kokybei užtikrinti ir gerinti sudarymas Kolegijoje;

5.4. studijų kokybės užtikrinimo procesų skaidrumas;

5.5. studijų kokybę atspindinčių rodiklių ir išorinio vertinimo rezultatų viešinimas.

6. Kolegija atsako prieš visuomenę už studijų kokybę, už studijoms naudojamas valstybės biudžeto lėšas, užtikrinant šiam finansavimui adekvačią studijų kokybę.

III. STUDIJŲ KOKYBĖS PLANAVIMO IR VERTINIMO KRITERIJAI IR RODIKLIAI

7. Studijų kokybės planavimas ir vertinimas atliekamas pagal:

7.1. Atitiktį Kolegijos misijai ir tikslams. Kolegijos misija išreiškia jo veiklos paskirtį, vaidmenį, apibrėžia veiklos ribas ir parodo jos esmę. Pagal Kolegijos misiją ir tikslus nustatomos ir vertinamos studijų sritys, kryptys, šakos, kuriose Kolegija vykdo ar ketina vykdyti studijų programas.

7.2. Atliekant studijų kokybės planavimą ir vertinimą, nustatomas mokslinės veiklos intensyvumas ir produktyvumo lygis studijų programas atitinkančiose mokslo kryptyse; dėstytojų dėstomų dalykų ir mokslinių interesų tapatumas; mokslo darbuotojų įtraukimas į studijų procesus; studentų įtraukimas į mokslinius tyrimus.

7.3. Išorinių ryšių išplėtojamą ir naudingumą. Atsižvelgiama į Kolegijos ir jo akademinį padalinių išorinių ryšių su kitomis mokslo ir studijų institucijomis, verslo atstovais, kitomis absolventų, darbdavių,

valstybės ir regionų valdymo organizacijomis išplėtojamą pagal vykdomų ir ketinamų vykdyti studijų programų specifiką. Atskirai vertinamas dalyvavimas tarptautinėse studentų ir akademinio personalo mainų programose, ryšiai su darbdaviais.

7.4. Akademinio personalo kvalifikacijos tinkamumą ir jos tobulinimą. Vertinamas akademinio personalo kvalifikacijos formalus ir realus tinkamumas; dėstytojų didaktiniai, metodiniai, ir moksliniai gebėjimai, jų pedagoginės ir mokslinės veiklos rezultatai. Taip pat svarbu įvertinti akademinio personalo tobulinimo sistemiškumą ir sąlygas.

7.5. Materialiųjų išteklių tinkamumą, pakankamumą ir prieinamumą. Vertinamas studijoms skirtų patalpų pakankamumas ir jų įrangos modernumas; laboratorijų technologinės įrangos tinkamumas ir modernumas; studijų programų metodinis aprūpinimas; bibliotekos ištekliai, programinė įranga, kompiuterinė ir kita informacinė technika.

7.6. Administravimo efektyvumą. Vertinamas atsakomybės, pavaldumo ir santykių tarp administracijos ir akademinio personalo apibrėžimo dokumentuose aiškumas; darbuotojų savo funkcijų supratimas ir tinkamas atlikimas; Kolegijos administracijos pastangos kurti ir plėtoti studijoms palankią aplinką, metodinę pagalbą ir kita paramą kiekvienam akademiniam padaliniiui; Kolegijos veiklos nuolatinis planavimas ir išteklių paskirstymas; vertinimo rezultatų panaudojimas Kolegijos ir jo padalinių tobulėjimui.

7.7. Studentų priėmimo ir paramos jiems organizavimo efektyvumą. Vertinami studentų priėmimo rezultatai; Kolegijos konkurencingumas pritraukti geriausius studentus;

Kolegijos gebėjimas priimti studentus, kurių interesai ir gebėjimai sutampa arba yra artimi Kolegijos misijai; stojančiųjų informavimo ir studijų programų populiarinimo sistema.

Vertinant paramos studentams sistemos efektyvumą, atsižvelgiama į tai, ar Kolegijoje sukurta aplinka, skatinanti intelektualinį ir asmeninį studentų tobulėjimą; ar nuolat tiriami studentų mokymosi poreikiai ir ar imamasi priemonių jiems patenkinti; ar padedama studentams spręsti problemas, susijusias su adaptacija prie koleginės aplinkos ir jos pokyčių; ar tinkamai vyksta studentų akademinis ir psichologinis konsultavimas, metodinė pagalba projektuojant būsimą karjerą.

7.8. Studentų akademinį, profesinį ir asmeninį tobulėjimą. Sąlygų studentų tobulėjimui sudarymas vertinamas pagal šiuos kriterijus: studijų programų tikslų, studijų rezultatų, struktūros ir turinio sąsajų logiškumas, studijų metodų tinkamumas bei atitinkamo profesinio lygmens, kurį turėtų pasiekti studentai, apibrėžimas; studijų dalykų tikslų įvardijimas, tinkamų sąlygų studijų rezultatams pasiekti užtikrinimas; tinkamų sąlygų praktiniam pažinimui ir praktiniams įgūdžiams formuoti sudarymas; bendrųjų gebėjimų (įskaitant kultūrinį išprusimą, komunikaciją, mokslinį, analitinį ir kritinį mąstymą, technologinę kompetenciją ir kompiuterinį raštingumą) įgijimas;

7.9. Absolventų karjerą. Vertinama absolventų karjeros per 5 metus po studijų baigimo atitiktis baigtos studijų programos studijų kryptčiai ir Kolegijos misijai.

7.10. Studijų kokybės užtikrinimo sistemos efektyvumą. Kolegijos studijų kokybės užtikrinimo sistemos efektyvumas pasiekiamas per aukščiau minėtų kriterijų tenkinimą, taip pat per vidinės kokybės užtikrinimo sistemos struktūros sukūrimą ir jos funkcionavimą; studijų programų komitetų sudarymą ir jų veiklą; studijų programų savianalizę ir jų suvestinių planavimą ir atlikimą; veiklos kokybės priežiūrą.

8. Studijų ir jų kokybės vertinimo rodikliai:

8.1. Bendrieji rodikliai yra apibrėžti Kolegijos strategijoje, šios strategijos įgyvendinimo plane bei strategijos įgyvendinimo stebėsenos sistemoje;

8.2. studijų programų kokybės rodikliai - pagal Studijų kokybės vertinimo centro patvirtintą metodiką

IV. KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS STUDIJŲ PROGRAMŲ RENGIMO PROCESĖ

9. Naujų studijų programų rengimą inicijuoja Studijų komitetas. Studijų programos rengimo iniciatoriai argumentuotu raštu kreipiasi į Akademinę tarybą įvertinti studijų programos rengimo iniciatyvą.

10. Nauja studijų programa rengiama vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro nustatytais bendraisiais reikalavimais studijų programoms, studijų pakopų aprašais, studijų kryptčių (jų grupių) aprašais, Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus patvirtintais reikalavimais ketinamų vykdyti studijų programų aprašams, taip pat Europos ir Nacionalinės kvalifikacijų sandaros aprašais, Bolonijos proceso ir kitais dokumentais.

11. Kiekvienai naujai rengiamai studijų programai sudaroma studijų programos rengimo grupė. Į studijų programos rengimo grupę įtraukiami mokslo krypties, su kuria tiesiogiai siejama studijų programos studijų kryptis ar šaka mokslininkai, didelę didaktinę patirtį turintys dėstytojai, potencialių darbdavių atstovai, fakulteto studentų atstovybės deleguoti atstovai. Vieną narį gali tiesiogiai deleguoti Kolegijos direktorius.

12. Pirmame naujos studijų programos rengimo etape turi būti atliktas studijų programos poreikio ir profesijos lauko tyrimas, nustatyti studijų programos tikslai ir siektini studijų rezultatai. Šie studijų

programos rengimo pirminiai rezultatai yra aptariami Akademinės tarybos posėdyje, jei naujai rengiama studijų programa.

13. Akademinė taryba pritarus pirminiams studijų programos rengimo rezultatams, sudaromas bendrasis ir detalusis studijų programos planas, sukuriama studijų rezultatų, studijų metodų ir vertinimo kriterijų sąveikos sistema, numatoma studijų eiga, detaliai pagrindžiami žmogiškųjų ir materialiuųjų išteklių poreikiai ir jų tenkinimas, nustatomas studijų programos kokybės užtikrinimas. Visi naujai rengiamos studijų programos numatomi parametrai ir aspektai yra susisteminti studijų programos apraše.

14. Naujai rengiamos studijų programos studijų plane numatytiems studijų dalykams parenkami studijų dalykų aprašai iš kitų studijų programų. Naujai pradedamiems dėstyti dalykams parengiami nustatytos formos aprašai. Šiuos aprašus rengia studijų programos apraše nurodyti studijų dalyko dėstytojai koordinuojantys dėstytojai. Dalykų aprašai aprobuojami katedrų susirinkimuose.

15. Naujai parengtos ir ketinamos vykdyti studijų programos aprašas su reikalingais priedais ir lydinčiais dokumentais pateikiamas Studijų kokybės vertinimo centrui. Už šių dokumentų pateikimą atsakingas studijų programos rengimo grupės vadovas.

V. STUDIJŲ PROGRAMOS VYKDYMO IR TOBULINIMO KOORDINAVIMAS IR STEBĖSENA

16. Studijų programų vykdymo ir tobulinimo koordinavimą ir stebėseną atlieka Studijų programos komitetas (toliau – Komitetas). Komiteto funkcijas ir personalinę sudėtį (ir Komiteto pirmininką) svarsto Akademinė taryba, tvirtina Kolegijos direktorius.

Komitetas turi būti sudarytas iš ne mažiau kaip 5 asmenų, iš kurių ne mažiau kaip 3 studijų krypties ar šakos mokslininkai, vienas darbdavių atstovas ir vienas fakulteto studentų atstovybės deleguotas atstovas (studentas). Mokslininkai yra atsakingi už studijų žinių ir gebėjimų atitikimą naujausioms mokslo tendencijoms, jų integravimą į konkrečius studijų dalykus. Darbdavių atstovas atsakingas už studijų programos atitikimo kintantiems darbdavių poreikiams analizę, vertinimą, studentų praktinių gebėjimų koregavimą. Studentų atstovas analizuoja ir vertina studentų lūkesčių pokyčius, jų integraciją į studijų programą. Komiteto pirmininkas vertina studijų programos atitikimą bendriesiems reikalavimams studijų programoms, organizuoja ir stebi studijų dalykų aprašų atestavimo eigą, bendravimą su visais studijų programos socialiniais dalininkais, atlieka bendrąjį studijų programos vertinimo darbų koordinavimą ir pasiūlymų tobulinti studijų programą svarstymą.

17. Kiekvienas Komiteto narys dirba jam priskirtos atsakomybės ribose. Narių atlikti vertinimai ir parengti pasiūlymai aptariami Komiteto posėdyje, jo metu priimami vertinimai ir pasiūlymai Komiteto vardu. Komiteto nariai, analizuodami ir vertindami studijų programą, bendradarbiauja su studijų programoje dirbančiais dėstytojais, taip pat su studijų programos studentais. Studijų programos pakeitimus ir tobulinimą inicijuojantys dėstytojai, studentai, absolventai, dekanas yra kviečiami į Komiteto posėdžius. Studijų programos analizės ir vertinimai grindžiami ir Kolegijoje sistemingai atliekamų socialinių dalininkų (studentų, dėstytojų, absolventų, darbdavių) apklausų suvestiniais duomenimis. Komisijos posėdžių metu aptariama, kiek individualios iniciatyvos ir pasiūlymai dera su bendraisiais reikalavimais koleginiams studijoms, studijų programos paskirtimi ir tikslais.

18. Studijų programos vertinimo ir gerinimo darbai atliekami šiuo periodiškumu:

18.1. Kasmet kovo – balandžio mėnesiais atliekamas studijų programos dalinis vertinimas – pagal nusistatytas vertinimo sritis, studentų, dėstytojų ir administracijos iniciatyvas, katedrų ir fakulteto ataskaitas, studentų, dėstytojų, absolventų, darbdavių apklausas, vertinamos studijų programos realizavimo problemos ir tobulinimo poreikiai, formuojami pasiūlymai studijų programai tobulinti. Pasiūlymus tobulinti studijų dalykų aprašus, juose tikslinant studijų dalykų rezultatus, numatant aktyvaus mokymo metodus, literatūros atnaujinimą, Komitetas teikia Akademinė tarybai pasiūlymus tobulinti studijų proceso organizavimą Komitetas teikia direktoriui. Pasiūlymus dėl studijų dalykų apimties pakeitimo, studijų dalykų dėstytojų nuoseklumo pakeitimo Komitetas teikia fakulteto tarybai, kuri šiuos siūlymus svarsto ir priima galutinius sprendimus. Pasiūlymus dėl naujų studijų dalykų įtraukimo į programą ir studijų dalykų išbraukimo iš programos Komitetas teikia fakulteto tarybai, kuri, pasiūlymus apsvarsčiusi, juos teikia tvirtinti Kolegijos Akademinė tarybai. Kai studijų programa po jos patvirtinimo atnaujinama (keičiamas studijų programos planas) daugiau kaip 20 proc., ji teikiama Studijų kokybės vertinimo centrui naujai akredituoti.

Už studijų programos atnaujinimo apimties stebėseną atsako Komiteto pirmininkas. Kasmet atliekamo dalinio vertinimo tikslas – gerinti studijų programos realizavimo kokybę. Vertinimo sritys yra:

- 1) studijų programos atitikimas naujausioms mokslo tendencijoms – vertinami studijų programos siekinių, turinio ir metodų tobulinimo poreikiai;
- 2) studijų programos atitikimas rinkos poreikiams – vertinama pagal studijų programos absolventų įsidarbinimo rezultatus ir darbdavių atsiliepimus;
- 3) studijų programos paklausa – vertinama pagal studentų priėmimo į programą konkurso rodiklius;

4) studijų programos ištekliai – vertinama pagal dėstytojų ir studentų santykį, dėstytojų kvalifikaciją, apsirūpinimą literatūra, auditorijomis, audiovizualine, programine ir laboratorine įranga;

5) studentų pažangumas ir judumas – vertinama pagal studijų galutinių įvertinimų suvestinius duomenis ir studentų „nubyrėjimo“ rodiklius;

6) grįžtamasis ryšys – vertinama pagal studentų apklausų suvestinius duomenis, ypač atsižvelgiant į studentų lūkesčių patenkinimo lygį.

18.2. Kas 6 ar 3 metai, priklausomai nuo studijų programos akreditavimo laikotarpio, atliekamas išsamus vertinimas. Šio vertinimo sritys, posričiai, kriterijai ir rodikliai atitinka Studijų kokybės vertinimo centro patvirtintą metodiką. Savianalizės suvestinė pateikiama Studijų kokybės vertinimo centrui ar kitai pasirinktai akredituotai studijų vertinimo agentūrai.

18.3. Esant poreikiui, iš esmės pakitus studijų programos poreikiui arba formaliesiems reikalavimams. Šį vertinimą inicijuoja Direktorius ar katedrų vedėjai.

19. Studijų programų tobulinimo ir atnaujinimo proceso procedūrų detalus aprašas, kuriame konkretizuojami šio proceso veiksmai, procedūros ir atsakomybė, yra sudėtinė Kolegijos kokybės vadovo sudėtinė dalis.

VI. SU VYKDOMŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ IŠORINIŲ VERTINIMŲ SUSIJUSIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS

20. Vykdomybės studijų programų savianalizių suvestinių rengimo ir pateikimo studijų kokybės Vertinimo centro agentūroms stebėseną atlieka Studijų programų komitetai ir savalaikiai informuoja Komiteto pirmininką apie išorinio vertinimo procedūrų terminus.

21. Vykdomos studijų programos savianalizę atlieka Studijų programų komitetas. Metodinę pagalbą teikia ir konsultuoja Direktorius pavaduotoja akademinėi veiklai. Organizacinę, materialinę ir finansinę pagalbą teikia katedros.

22. Išorinio vertinimo tarptautinių ekspertų vizitą aptarnauja direktoriaus paskirti asmenys.

23. Vykdomos studijų programos išorinio vertinimo preliminarūs rezultatai yra aptariami Komiteto posėdyje. Pastabas, pasiūlymus ir pastebėjimus dėl studijų programos išorinio vertinimo preliminarinių rezultatų teikia Komiteto pirmininkas, suderinęs su prorektoriumi, atsakingu už studijas. Pagal ekspertų išvadą Komitetas kartu su Studijų kokybės ir inovacijų centro darbuotojais sudaro studijų programos tobulinimo planą ir jį įgyvendina.

24. Studijų skyrius yra atsakingas už informacijos viešinimą apie studijų programų akreditavimo terminus Kolegijos studijų informacinėje sistemoje ir AIKOS sistemoje.

25. Vykdomybės studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo proceso procedūrų detalus aprašas, kuriame konkretizuojami šio proceso veiksmai, procedūros ir atsakomybė, yra Kolegijos kokybės vadovo sudėtinė dalis.

VII. GRĮŽTAMASIS RYŠYS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PROCESĖ

26. Grįžtamasis ryšys užtikrinamas sistemingai atliekant visų studijų proceso dalyvių reprezentatyvias apklausas ir naudojant apibendrintus apklausų rezultatus studijų programų tobulinimui, studijų proceso organizavimo gerinimui, akademinio personalo sudėties ir gebėjimų stiprinimui.

27. Kolegijos studijų proceso dalyvių sisteminė apklausa aprėpia studentus, dėstytojus, absolventus ir darbdavius.

28. Organizuojamos šios studentų apklauso:

28.1. Visų studijų formų pirmakursių apklausa jų studijų pirmaisiais mėnesiais. Šios apklauso pagrindinis tikslas - nustatyti pradedančių studijuoti studentų lūkesčius ir motyvaciją. Šias apklausas organizuoja ir apklausų rezultatus apibendrina bei skleidžia katedrų vedėjai.

28.2. Visų studijų formų studentus apklausia pasibaigus kiekvienam semestriui. Šios apklauso tikslas - įvertinti studentų požiūrį į studijuotus dalykus, naudotus žinių perteikimo ir bendrųjų bei specialiųjų gebėjimų formavimo būdus; žinių ir gebėjimų vertinimą ir pan. Šios apklauso rezultatai turi būti adaptuoti dėstytojų atestacijos poreikiams, studijų programų ir jų studijų dalykų tobulinimui. Šias apklausas organizuoja ir apklausų rezultatus apibendrina bei skleidžia Studijų tarnyba.

28.3. Studentų, grįžusių iš studijų užsienio universitetuose pagal tarptautines studijų mainų programas, apklausa. Šios apklauso tikslas – įvertinti studentų nuomones apie studijų mainų organizavimą, universitetų šioms studijoms parinkimą, studijų organizavimo ir kokybės skirtumus Universitete ir Kolegijoje, kuriuose buvo studijuota pagal dalinių studijų sutartį. Šias apklausas organizuoja ir apklausų rezultatus apibendrina bei skleidžia Tarptautinis skyrius.

28.4. Studentų, grįžusių iš profesinės veiklos praktikos, apklausa. Šios apklausos tikslas – įvertinti studentų nuomones apie profesinės veiklos praktikų naudą, organizavimą, praktikos vietų tinkamumą. Šias apklausas organizuoja ir apklausų rezultatus apibendrina bei skleidžia Studijų tarnyba.

28.5. Paskutiniojo kurso studentų apklausa vykdoma apgynus baigiamuosius darbus. Šios apklausos tikslas – išsiaiškinti studentų lūkesčių išsipildymą per visą studijų laikmetį, studentų nuomones apie studijų organizavimą, materialiąją bazę, dėstytojų pedagoginę ir mokslinę kompetenciją. Šias apklausas organizuoja ir apklausų rezultatus apibendrina bei skleidžia Studijų tarnyba.

29. Dėstytojų apklausa organizuojama vieną kartą per metus, jų pabaigoje. Šios apklausos tikslas – įvertinti dėstytojų nuomones apie studentų motyvaciją, studijų programų ir studijų proceso kokybę, Kolegijos administravimą, dėstytojų motyvavimą, pedagoginės ir mokslinės kompetencijos gerinimo galimybes. Šias apklausas organizuoja ir apklausų rezultatus apibendrina bei skleidžia Studijų tarnyba.

30. Absolventų apklausos atliekamos:

30.1. Absolventų apklausa praėjus pusei metų po studijų baigimo. Šios apklausos tikslas – nustatyti absolventų įsidarbinimo lygį ir kokybę, įvertinant, kiek darbas yra susijęs su įgyta specialybe ir veiklos sferomis, kurioms studijų programa yra skirta. Šias apklausas kartu su katedrų vedėjais organizuoja ir apklausų rezultatus apibendrina bei skleidžia Studijų tarnyba.

30.2. Absolventų apklausa susitikimų su jais metu. Šios apklausos tikslas – įvertinti absolventų bendrą požiūrį į baigtas studijas, absolventų galimybes darbo rinkoje, šių studijų perspektyvą ir tobulinimo kryptis. Šias apklausas organizuoja ir apklausų rezultatus apibendrina bei skleidžia katedrų vedėjai, taip pat Informacinis centras.

31. Darbdavių apklausos atliekamos:

31.1. Darbdavių, įdarbinusių Kolegijos absolventus, apklausa praėjus pusei metų po įdarbinimo. Šios apklausos paskirtis – įvertinti darbdavių nuomones apie įdarbintų absolventų žinias, bendruosius ir specialiuosius gebėjimus, adaptaciją darbo vietoje, darbdavio lūkesčių pateisinimą. Šias apklausas organizuoja ir apklausų rezultatus apibendrina bei skleidžia Informacinis centras.

31.2. Darbdavių apklausa susitikimų su jais metu. Šios apklausos tikslas – įvertinti darbdavių bendrą požiūrį į Kolegijos absolventus, absolventų galimybes darbo rinkoje, studijų tobulinimo kryptis. Šias apklausas organizuoja ir apklausų rezultatus apibendrina bei skleidžia Informacinis centras.

VIII. INFORMACINĖS DUOMENŲ BAZĖS STUDIJŲ KOKYBEI UŽTIKRINTI

32. Kolegijoje yra šios duomenų bazės, reikalingos studijų programų analizei ir vertinimui:

32.1. Studentų priėmimo duomenų bazė, integruota su LAMA BPO duomenų baze. Joje yra statistiniai duomenys pagal studijų programas apie pageidaujančiųjų studijuoti programoje skaičių, stojimo konkursus, stojančiųjų geografiją ir pan.

32.2. Studentų judumo kompiuterinė duomenų bazė. Joje yra statistiniai duomenys pagal studijų programas apie studijų formas, studentų kėlimą į aukštesnius kursus, kurso kartojimą, studijų nutraukimą, įskaitant pašalinimą iš Kolegijos, akademinės atostogas, studijų nutraukimą.

32.3. Studentų studijų rezultatų kompiuterinė duomenų bazė. Joje kaupiami visų studentų individualūs duomenys apie pasiektus studijų rezultatus, taip pat studentų pažangumo suvestiniai duomenys.

32.4. Socialinių dalininkų (studentų, dėstytojų, absolventų, darbdavių) sisteminės apklausos kompiuterinė duomenų bazė. Apklausų duomenys filtruojami ir analizuojami pagal studijų programas.

32.5. Absolventų įsidarbinimo stebėsenos kompiuterinė duomenų bazė. Joje kaupiami absolventų įsidarbinimo praėjus 6 mėnesiams po studijų baigimo duomenys, surinkti telefoninės apklausos būdu.

32.6. Absolventų kontaktinių duomenų kompiuterinė duomenų bazė.

33. Studijų programų analizei ir vertinimui taip pat naudojami elektroninėse laikmenose archyvuojamos katedrų, baigiamųjų darbų gynimo pirmininkų ataskaitos, bakalauro baigiamųjų darbų temų sąrašai, Tarptautinio skyriaus duomenys apie studentų ir dėstytojų tarptautinį judumą ir kt.

34. Kolegija naudojami nacionalinėmis AIKOS, LAMA BPO, Studentų registro ir kitomis duomenų bazėmis.

IX. STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMOS VIEŠUMAS

35. Studijų programų aprašai, studijų programų pakeitimai, taip pat studijų dalykų aprašai yra talpinami Kolegijos interneto svetainėje viešai prieigai.

36. Studijų programų išorinio vertinimo ekspertų išvados ir akreditavimo rezultatai yra skelbiami Kolegijos interneto svetainėje viešai prieigai.

37. Už studijų programų, studijų dalykų aprašų ir išorinio vertinimo išvadų bei akreditavimo rezultatų viešinimą yra atsakingi katedrų vedėjai. Viešinimo procesus koordinuoja Studijų skyrius.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Bendrąjį studijų kokybės vidinio užtikrinimo procesą Kolegijoje koordinuoja ir stebėseną organizuoja pavaduotoja akademinėi veiklai, atsakinga už studijas.

39. Studijų programų kokybės užtikrinimo procesus koordinuoja studijų programų komitetai.

PATVIRTINTA

KMAIK akademinės tarybos posėdyje

2012 m. birželio 27 d., protokolas Nr. 4